

## **Belangrijke telefoonnummers en adressen**

Esther de Boer van Rijklaan 80  
2597 TJ Den Haag  
070 – 3099611

Inspecteur S. de Vriesschool  
Heliotrooplaan 35  
2555 MA Den Haag  
Tel: 070 – 4483130  
[www.inspecteurdevriesschool.nl](http://www.inspecteurdevriesschool.nl)

Samenwerkingsverband Zuid-Holland West  
Regulusweg 11  
2516 AC Den Haag  
Tel: 070 – 3156355

Schoolarts  
Campanulastraat 21  
2555 DA Den Haag  
070 - 3251200

Jeugdandzorg  
Churchillaan 490  
2285 ST Rijswijk  
070 – 3051200

Stichting Sportbelang SGK  
Wijndaelerduin 27  
2554 BX Den Haag  
070 - 3250005

De Haagse Scholen  
Johanna Westerdijkplein 1  
2521 EN Den Haag  
Email: [info@dehaagsescholen.nl](mailto:info@dehaagsescholen.nl)  
Website: [www.dehaagsescholen.nl](http://www.dehaagsescholen.nl)

070 – 3065200

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs  
Gebouw Woudstede  
Zwarte Woud 2  
3524 SJ Utrecht  
Email: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

Schematisch overzicht groepsindeling:

Voortgezet Speciaal Onderwijs	
Uitstroomprofiel 1/2/3	Uitstroomprofiel 3/4
VSO 1A: onder-middenbouw	VSO 1B: onderbouw
	VSO 1C: onderbouw
	VSO 1D: onderbouw
VSO 2A: onder-middenbouw	VSO 2B: middenbouw
	VSO 2C: middenbouw
	VSO 2D: middenbouw
VSO 3A: bovenbouw	VSO 3B: bovenbouw
	VSO 3C: bovenbouw

### Schooltijden

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: 08.40 – 15.15 uur.

Op woensdag: 08.40 – 12.30 uur

In de ochtend hebben de leerlingen 15 minuten pauze. In de pauze tussen de middag hebben de leerlingen de tijd om te lunchen en naar buiten te gaan. Er zijn drie pauzegroepen: eerst 1A-2A-3A samen, dan 1B-1C-1D en dan 2B-2C-3B-3C.

### **Esther de Boer van Rijklaan**

Bus 20

Eindhalte Duinzigt

Bus 23

Halte Bronovo ziekenhuis

### Aansprakelijkheid

De Stichting Haagse Scholen stelt zich niet verantwoordelijk voor in de school zoekgeraakte of beschadigde eigendommen van leerlingen. Wij kunnen helaas ook geen verantwoording aanvaarden voor aan de leerkracht in bewaring gegeven goederen. Geef uw zoon/dochter daarom niet meer mee dan strikt noodzakelijk is. Indien uw zoon/dochter schade toebrengt aan eigendommen of gebouwen van de school of aan eigendommen van medeleerlingen zijn de ouders verantwoordelijk voor de ontstane schade. Wij wijzen u op de noodzaak om een WA-verzekering (wettelijke aansprakelijkheid) af te sluiten.

### Algemene doelstelling

#### ***We bereiden onze leerlingen voor op de wereld van morgen***

De IDVS is een school voor speciaal onderwijs, die modern en vernieuwend onderwijs biedt. Wij bieden onze leerlingen de ruimte om zich op basis van de eigen mogelijkheden optimaal te ontwikkelen. De IDVS is ook een ontmoetingsplaats waar leerlingen *leren door te doen* zodat zij kennis, vaardigheden en attitudes/werkhouding ontwikkelen en leren toepassen, die hen een basis geven voor hun toekomst. Wij richten ons er daarbij altijd op dat de leerlingen later zo zelfstandig mogelijk in de samenleving kunnen functioneren, al dan niet met ondersteuning.

## Diefstal / aangifte bij politie

Geef uw kind niet mee dan strikt noodzakelijk is!

Het gebruik van een Ipad, mobiele telefoon etc. zijn in het VSO, met goedvinden van de leerkracht, op bepaalde tijden toegestaan.

Bij diefstal, bedreiging en/of lichamelijk geweld zal bij de politie aangifte worden gedaan.

## Eerste hulp bij ongevallen

In geval van een verwonding zal de school contact opnemen met de ouder/verzorger. Mochten wij deze niet kunnen bereiken en de verwonding is zodanig gaan we met de leerlingen naar de Eerste Hulpafdeling van het Bronovo ziekenhuis. Behandeling is pas mogelijk wanneer ouders aanwezig zijn en toestemming hebben gegeven.

## Eten en drinken

Per dag zijn er twee momenten waar op iets gegeten en gedronken kan worden. In de ochtend, voor of na de kleine pauze, kunnen de leerlingen fruit eten en kopje koffie of kopje thee drinken. Rond het middaguur is het lunchtijd. Meegebracht brood wordt in de kantine opgegeten. De leerlingen kunnen ook iets in de kantine kopen. Er zijn drie pauzegroepen. Indien u drinken meegeeft, geef dan liever geen zoete limonade of prik. Energiedrankjes zijn op school niet welkom. Op woensdag lunchen we niet. De leerlingen gaan dan om 12.30 uur naar huis.

## Financiën

Het ministerie vergoedt niet alle van de door ons noodzakelijk geachte kosten.

Daarom vraagt de ouderraad (OR) u om een vrijwillige ouderbijdrage van tenminste € 3,-- per maand. Hiervan worden de verschillende feesten en activiteiten betaald. De OR beslist hoe dit geld wordt uitgegeven.

Daarnaast zijn er nog andere kosten die gemaakt worden om het leerproces van de leerlingen te bevorderen. De verzorging, het boodschappen doen, het koken en het eten, maar ook sport worden zoveel mogelijk in de praktijk geoefend. Omdat de school dit niet allemaal zelf kan betalen, vragen we aan u de volgende bijdragen:

### **Voor het VSO (Voortgezet Speciaal Onderwijs) jaarlijks:**

- € 88,--: activiteitenweek, koffie en thee, koken etc. Dit bedrag ontvangen we graag aan het begin van het schooljaar.
- Voor het kamp van de bovenbouw wordt een extra bedrag gevraagd.
  - Maandelijks vrijwillige bijdrage van de ouderraad

Het totale bedrag kan, in overleg met school, vanaf september in termijnen worden betaald.

Het gironummer van school is:

**NL55INGB0007234066, t.n.v. DHS Inspecteur de Vriesschool  
Heliotrooplaan 35, 2555 MA Den Haag.**

Alleen voor het kamp van de bovenbouw wordt € 15,-- extra gevraagd.

## Groepsindeling

De school heeft 2 afdelingen, speciaal onderwijs (SO) op de Heliotrooplaan en voortgezet speciaal onderwijs (VSO) op de Esther de Boer van Rijklaan. Het VSO telt 11 groepen. De VSO-groepen worden ingedeeld op leeftijd, leerroute en uitstroomprofiel. Het ontwikkelingsperspectief is hierbij de leidraad. De te volgen leerroute bepaalt voor een groot deel waar de leerling wordt ingedeeld. Binnen het VSO wordt in bouwen gewerkt en zijn er parallelgroepen. Er zijn drie groepen leerroute 1/2/3 (op de 1<sup>e</sup> etage) en acht groepen leerroute 3 / 4 (op de 2<sup>e</sup> etage).  
Zie hiervoor het schematische overzicht op de eerste pagina.

## Gymlessen

De kinderen krijgen twee keer in de week gymlessen van een vakleerkracht. Op woensdag zijn er extra sportlessen (hardlooptraining, hockey- of honkbaltraining, etc.). Wilt u op maandag gymkleden, een t-shirt (of een gypak) en een gemerkte handdoek meegeven. De spullen gaan op vrijdag weer mee naar huis.

## Leerlingbesprekingen

Meerdere malen in het jaar (oktober, januari en juni) worden alle groepen en geselecteerde leerlingen besproken. De orthopedagoog van de school is betrokken bij het bepalen van de doelen en de tussen- en eindevaluatie. Aan het einde van het schooljaar wordt er over de leerling een uitgebreide jaarlijkse rapportage gemaakt. Alle betrokkenen rondom de leerling leveren een bijdrage. Op deze manier kunnen we dat wat we aan het begin van het schooljaar hebben bepaald in het groepsplan en het ontwikkelingsperspectief verwerken in de rapportage en kan de rapportbespreking tevens dienen als eindevaluatie van het ontwikkelingsperspectief. De rapportage wordt met de ouders/verzorgers besproken. De rapportmiddagen zullen aan het eind van het schooljaar worden gepland. U ontvangt persoonlijk bericht over de tijd en de dag. Voor de oudere leerlingen van de middenbouw en die van de bovenbouw worden er Toekomstgesprekken gepland als onderdeel van het Transitieplan. Zowel leerlingen, ouders/verzorgers als school stellen daarin doelen voor het komend schooljaar. Deze worden geëvalueerd bij de rapportbesprekingen.

## Medewerkers (NIET GROEPSGEBONDEN)

### **Management:**

Jos de Koning	Algemeen directeur
Lidia Taal	Locatiedirecteur Heliotrooplaan
Mirjam Mulder	Locatiedirecteur Esther de Boer van Rijklaan

### **Verder beschikt de school over leerkrachten met specifieke taken:**

Interne coaching	Stagecoördinator
Ambulante begeleiding	Intern begeleider
Stagebegeleiding	
Kwaliteitscoördinator	
Video interactie begeleiding (in opleiding)	

### **Logopedie en fysiotherapie:**

Op alle locaties is een logopedist en een fysiotherapeut werkzaam. Deze mensen worden extern ingehuurd.

### **Commissie van Begeleiding:**

Locatiedirecteur Mirjam Mulder  
Carla Hortensius  
Roos Cramer  
Marleen de Moel

Voorzitter  
Orthopedagoog  
Schoolarts (CJG)  
School Maatschappelijk Werkende  
(Xtra+/+Support)

### **Medezeggenschapsraad (MR)**

Via de MR heeft u recht op inspraak betreffende het reilen en zeilen binnen de school. Deze raad biedt u als ouder/verzorger de mogelijkheid mee te denken en te praten over beleid. Dit geldt ook voor het personeel. De MR heeft een wettelijk advies- en/of instemmingsrecht, dat reglementair is vastgelegd. Dit reglement ligt op school ter inzage.

Onze MR bestaat uit 8 leden: 4 ouders/verzorgers en 4 personeelsleden. Zij vergaderen komend schooljaar 6 keer, waarbij ook de directeur op aanvraag van de MR aanwezig zal zijn.

#### Oudergeleding:

Vacature  
Astrid Tuin  
Anita Conijn

#### Personeelsgeleding:

vacature  
Nicole de Koning  
Trevor Reis

De Inspecteur S de Vriesschool heeft géén oudercommissie.

### **Meervoudige intelligentie (MI)**

Het concept meervoudige intelligentie komt er in het kort op neer dat een mens niet op één maar op verschillende manieren intelligent kan zijn. Op basis van langdurig onderzoek zijn er intussen acht intelligenties geïdentificeerd. Ieder persoon ontwikkelt zich in een aantal van deze intelligenties sterker dan in de andere.

In de lessen op onze school wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van MI. De aanwezige methode's en overige leerstof worden in gestructureerde werkvormen aan de leerlingen aangeboden, waarbij veel rekening wordt gehouden met de verschillen tussen de leerlingen. Een MI-school levert adaptief onderwijs in de echte betekenis van het woord:

- onderkennen welke intelligenties kinderen gebruiken om te leren, te spelen, zich de wereld eigen te maken.....
- omdat die intelligenties ook wat zeggen over de persoonlijkheid van kinderen, over hoe ze zich voelen, wat ze belangrijk vinden, waardoor ze gemotiveerd raken....
- daarop inspelen, om op die manier de kerndoelen waar te maken en kwaliteit te leveren zodat we op school echt alles uit een kind hebben gehaald wat er in zit...voor zover mogelijk.

### **Naschoolse activiteiten**

In het boekje "Aanbod naschoolse activiteiten VSO" staan welke activiteiten er op het gebied van sport en cultuur na schooltijd plaatsvinden. Leerlingen kunnen zich inschrijven voor één of meerdere activiteiten (naar gelang het aantal aanmeldingen). Vervoer naar huis na de activiteit dient u zelf te regelen. Voor informatie kunt u terecht bij de gymdocent, Remco Lichtenbergh. De kosten bedragen € 10,- per activiteit per periode. In één schooljaar zijn er drie perioden.

## Onderwijs in het VSO

Leren zelfstandig te leven en te werken (domeinen: wonen-werken- vrijetijd).

Van de onderbouw naar middenbouw naar bovenbouw naar een eigen plek in de maatschappij.

Van klassenbeurt naar interne stage met de hele groep naar een persoonlijke externe stage naar een werkplek.

Van “veel” theorie en “weinig” praktijk naar “de theorie leren toepassen in de praktijk” en daarmee veel aandacht voor de praktische vaardigheden . Van sociale vaardigheden naar werknemersvaardigheden.

## Privacy

De Inspecteur S. de Vriesschool handelt vanuit de volgende visie op privacy van leerlingen, ouders en medewerkers:

1. DHS is transparant en communiceert actief naar alle betrokkenen, ouders, leerlingen, medewerkers en leveranciers en dienstverleners, over de wijze waarop zij met gegevens en informatie omgaat;
2. DHS zorgt voor een adequate technische beveiliging van gegevens en informatie;
3. DHS werkt met erkende instrumenten op het gebied van beveiliging en afspraken;
4. DHS werkt uitsluitend met gegevens en informatie die noodzakelijk zijn om het vooraf bepaalde doel te realiseren (gegevensminimalisatie).

Uiteraard geldt in alle gevallen dat de Inspecteur S. de Vriesschool binnen de kaders van wet en regelgeving blijft, waarbij vooral de Wet bescherming persoonsgegevens relevant is.

## School Video Interactie Begeleiding

School Video Interactie Begeleiding (SVIB) is één van de begeleidingsmethodieken die de school hanteert om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de leerlingen. Op onze school wordt het middel ingezet om leerkrachten en onderwijsassistenten te ondersteunen bij hun onderwijstaak. De methodiek wordt zowel ingezet bij vragen rondom leerlingenzorg, als bij vragen en ondersteuning rondom onderwijsvernieuwing. Aan de school zijn twee gespecialiseerde School Video Interactie Begeleiders en één SVIB'er in opleiding verbonden, die korte video-opnames maken in de groep en dit vervolgens met de leerkracht of onderwijsassistent nabespreken.

Net zoals dat bij andere begeleidingsfunctionarissen het geval is, hanteert de SVIB'er een beroepscode, waarin o.a. staat dat de gemaakte opnames niet voor andere doeleinden gebruikt worden.

Zo blijven de videobeelden die in de groep gemaakt worden onder het beheer van de SVIB'er en worden niet, zonder zijn/haar uitdrukkelijke toestemming en die van de betrokken leerkracht en/of onderwijsassistent, aan anderen vertoont. Indien u, als ouder of begeleider van één van onze leerlingen bezwaar hebt tegen bovenstaande, wilt u dan schriftelijk reageren.

In het VSO kan SVIB ook ingezet worden om een leerling inzicht te geven in zijn/haar gedrag en handelen. Dit wordt altijd met ouders/verzorgers besproken en gebeurt dan met hun toestemming.

## Schoolregels

In elke grote organisatie zijn er regels om iedereen optimaal te kunnen laten functioneren. Ook binnen onze school hebben we regels. Deze regels zijn onderdeel van onze gedragscode:

- Iedereen hoort erbij en is gelijk
- Handen en voeten thuis
- Let op je woorden
- Eerlijk zijn duurt het langst
- Wees zuinig en netjes
- Veiligheid eerst
- Doe je best

Daarnaast gelden er ook een aantal afspraken (bijv. gebruik mobiele telefoon, petten, etc.) en zijn er klassen-, plein-, en kantine-regels.

## Spreekuren

De leden van het management en overige personeelsleden hebben geen vaste spreekuren. Wanneer u iets wilt bespreken, kunt u het beste telefonisch een afspraak maken. Telefoonnummer 070 - 3099611. Voor de groepsleerkracht is het beter dat u dat direct na schooltijd doet om de lessen zo min mogelijk te verstoren.

## Stagiaires

Onze school ontvangt regelmatig stagiaires van diverse opleidingen. Zij worden zoveel mogelijk in verschillende groepen binnen de school ingezet en wel op die plaatsen waar wij ook wat extra handen kunnen gebruiken. De stagiaires krijgen begeleiding van de vaste groepsleerkracht en vanuit hun opleiding.

## Toelaatbaarheidsverklaring

Voor inschrijving op de Inspecteur S. de Vriesschool is een toelaatbaarheidsverklaring nodig. Deze wordt afgegeven door het samenwerkingsverband Zuid Holland West (SWV ZHW).

## Veiligheid in de school

De school heeft wederom het certificaat 'Veilige School' gekregen. De school biedt leerlingen, teamleden en ouders een veilige omgeving. Wij werken preventief door duidelijke afspraken en gedragsregels te hanteren. Deze regels zijn opgenomen in een gedragscode en gelden voor zowel teamleden, als leerlingen, voor zowel ouders/verzorgers als derden. De gedragscode is op school aanwezig, de zeven gedragsregels hangen zichtbaar in de hele school. Zie ook onder Schoolregels.

## Vertrouwenspersoon (contactpersoon)

Binnen de school zijn voor ouders, leerlingen en medewerkers vertrouwenspersonen aangesteld. Complexe problematiek en/of zeer vertrouwelijke informatie kan met hen besproken worden. Zij zullen u ondersteunen in de te volgen stappen. Op de Esther de Boer van Rijklaan is dit Marleen de Moel.

## Vervanging ziekte of andere afwezigheid van personeel

De meeste medewerkers zijn wel eens ziek, sommige personeelsleden hebben recht op BAPO of zijn om andere redenen afwezig. Het onderwijzend personeel wordt zoveel mogelijk door dezelfde mensen vervangen, om het aantal wisselingen voor de leerlingen zo beperkt mogelijk te houden.

## Vervoer

De school is een streekschool. De meeste leerlingen wonen niet in de nabije omgeving.

Leerlingen komen op verschillende manieren naar school:

- **Openbaar Vervoer**

In overeenstemming met ouders reist een leerling zelfstandig met het openbaar vervoer naar school. Vanaf schooljaar 2015 – 2016 worden de kosten niet meer door de gemeente vergoed voor leerlingen uit het VSO.

- **Fiets**

In overeenstemming met ouders reist een leerling zelfstandig met de fiets naar school.

- **Openbaar vervoer met begeleiding**

De leerling reist met begeleiding van een ouder, familielid of andere begeleider met het OV. Voor de abonnementskosten kan een vergoeding aangevraagd worden middels een aanvraagformulier Leerlingenvervoer.

- **Met eigen vervoer**

Ouders brengen hun kind zelf met de auto, brommer of fiets naar school. Hiervoor kan een vergoeding aangevraagd worden middels een aanvraagformulier Leerlingenvervoer.

- **Aangepast vervoer (de busjes en taxi's)**

Ouders geven op het aanvraagformulier Leerlingenvervoer aan dat zij voor hun kind van aangepast vervoer gebruik willen maken.

De gemeente hanteert de volgende procedure (behalve bij het zelfstandig reizen van een leerling):

- De school wordt gevraagd een schoolverklaring in te vullen en een schooladvies (advies CVB) af te geven. Deze wordt aan ouders/verzorgers opgestuurd.
- Ouders vullen het eerste deel van het aanvraagformulier Leerlingenvervoer in. Zij sturen dit samen met de schoolverklaring en eventueel aanvullende documenten naar de gemeente.

De gemeente is nogal streng geworden en nodigt veel ouders en hun kind uit om te oordelen of hun aanvraag gehonoreerd kan worden.

Informatie is te vinden op [www.denhaag.nl/leerlingenvervoer](http://www.denhaag.nl/leerlingenvervoer).

## Verzekering

Alle leerlingen en personeelsleden zijn tijdens hun verblijf op school verzekerd, ook tijdens uitstapjes en het schoolreisje. Daarnaast zijn VSO leerlingen die stage lopen voor ongevallen binnen de stagetijd verzekerd. Er moet overigens wel aangetoond kunnen worden dat het ongeval door nalatigheid van het personeel/de gemeente is veroorzaakt. U bent verplicht voor uw kind een W.A. (wettelijke aansprakelijkheid) verzekering af te sluiten.

## Verzuim

De leerplichtwet bepaalt dat elke leerling die op school staat ingeschreven, de school ook daadwerkelijk moet bezoeken. Daarom is het van belang dat de school op de hoogte is wanneer dat niet kan.

Bij ziekte van uw kind/pupil doet u het volgende:

- U belt vóór 7.30 uur het vervoersbedrijf (taxi) door wie uw kind/pupil wordt gehaald en gebracht, om het ziek te melden
- Rond 8.30 uur belt u de school (tel. 4483130/3099611), zodat wij weten wat er aan de hand is

Zodra uw kind/pupil beter is, belt u het taxibedrijf om door te geven dat uw kind/pupil weer opgehaald kan worden.



Bezoek aan huisarts, tandarts e.d. meldt u op dezelfde manier. Probeer daarbij uw kind/pupil zo min mogelijk van school te laten verzuimen.

Wanneer een leerling zonder bericht afwezig is, kunt u van ons een telefoontje verwachten. In geval van verlof voor bijzondere omstandigheden kunt u, zo vroeg als mogelijk is, extra verlof aanvragen bij de locatiedirecteur. Wanneer dat meer is dan 10 dagen, moet de leerplichtambtenaar van de gemeente daarover beslissen. Voor de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar wordt dat nooit toegestaan.

## **Wajong**

Wajong 2015 is bedoeld voor mensen die op jonge leeftijd een ziekte of handicap kregen. Daardoor hebben zij nu en in de toekomst geen mogelijkheid om te werken. Een Wajong aanvragen kan door een Beoordeling Arbeidsvermogen aan te vragen bij het UWV. Zij beoordelen of er voldaan wordt aan de voorwaarden van Wajong 2015. Een van de voorwaarden is: U volgt op dit moment geen studie of opleiding.

Zolang uw zoon/dochter op school zit komt het dus niet in aanmerking voor de Wajong 2015. Wel kunt u deze ongeveer 6 weken voor het verlaten van de school aanvragen. De school kan u, wanneer u dat wilt, helpen met de aanvraag.

Wanneer uw zoon/dochter in aanmerking komt voor Wajong 2015, krijgt het een uitkering van 75% van het minimumloon.

Wilt u meer informatie, neem dan contact op met Nadine Fleury en/of Anita van Meggelen.

## **Website**

Via [www.inspecteurdevriesschool.nl](http://www.inspecteurdevriesschool.nl) komt u op de website. Hier vindt u informatie over de school.

Mocht u er bezwaar tegen hebben dat uw kind met een foto op de website komt te staan, willen wij u vragen dit schriftelijk aan te geven bij de locatie-directeur.

## **Een goed gesprek voorkomt erger**

Problemen zijn er om in een vroeg stadium herkend en onderkend te worden. Nog even de kat uit de boom kijken, draagt niet bij aan een snelle oplossing. Al te vaak krijgt het daardoor de tijd om door te woekeren, waardoor de negatieve effecten alleen maar worden versterkt. In acht stappen wordt hierna aangegeven hoe u het best kunt werken aan een vroegtijdige oplossing van problemen.

1. Spreek de juiste persoon aan, het personeelslid dat het meest direct betrokken is. In de meeste gevallen is dit de groepsleerkracht.
2. Wacht niet te lang met het signaleren van het probleem. Hoe eerder u aan de bel trekt, hoe beter het is. Ook als de leerkracht nog weinig weet van het probleem, is het verstandig om actie te ondernemen. Wie kennis heeft van een probleem, zal er in ieder geval over na gaan denken. Dat is het begin van een oplossing.
3. Maak snel een afspraak. Doe dat niet al te formeel; bel degene met wie u wilt praten op om een afspraak te maken.
4. Geef duidelijk aan wat het probleem is. Beperk u tot hoofdzaken, vermijd details.
5. Voorkom machtsongelijkheid. De leerkracht met wie u praat is een deskundige op onderwijsgebied. U bent de deskundige op het gebied van het opvoeden van uw kinderen. Zo moet u die gelijkwaardigheid beleven en van daaruit het gesprek ingaan.
6. Bedenk mogelijke oplossingen. Het probleem stellen is één; een oplossing aandragen is twee. Voorstellen voor oplossingen kunnen het gesprek in de goede richting duwen.
7. Maak, als u er samen niet uitkomt, gebruik van een onafhankelijk persoon. Soms kunnen de emoties tijdens het gesprek hoog oplopen. Dan kan het verstandig zijn om samen af te spreken een neutraal, onafhankelijk persoon aanwezig te laten zijn bij uw gesprek.

8. Hou bij wat is afgesproken. Een kort verslag van elk gesprek dat door beide partijen voor gezien getekend wordt, is wel zo verstandig. Vooral als één van beiden zich naderhand iets niet meer kan herinneren.

Als u er met de school niet bent uitgekomen en u wilt toch een klacht indienen, dan is daar een aantal spelregels aan verbonden. Zet uw klacht, al of niet met hulp van de vertrouwenspersoon, op papier. Daarbij is het van belang dat u duidelijk formuleert wat uw klacht is, feiten vermeldt en zo mogelijk onderbouwt met verslagen of getuigenverklaringen. Het is verder van belang dat u duidelijk aangeeft tegen wie uw klacht gericht is (naam betrokkene, schoolnaam en adresgegevens). Dat kunnen verschillende personen zijn en de inhoud kan per persoon verschillen. U kunt in de schoolgids terugvinden bij welke klachtencommissie onze school is aangesloten.

**Augustus:**

30: Eerste schooldag schooljaar 2021 - 2022  
30 t/m 03 sept.: Themaweek “Back to school”

**September:**

07: schoolfotograaf  
09: Interne zorgcommissie  
20: Studiedag 1 personeel (leerlingen vrij)  
21: Prinsjesdag. Vrij  
22: MR vergadering  
26: CPC loop  
27 t/m 01-10: Omgekeerde oudergesprekken (voor MB en BB leerlingen toekomstgesprekken)

**Oktober:**

06 t/m 17: Kinderboekenweek. Thema: Wat wil ik worden?  
07: Interne zorgcommissie  
11 t/m 15: Doet u ook mee?  
15: Open Podium  
18 t/m 22: Herfstvakantie  
31: Einde zomertijd  
27: MR vergadering

**November:**

01 t/m 05: Nationaal schoolontbijt  
08 t/m 19: Themaweken Wonen (en Vrije tijd)  
11: Interne zorgcommissie  
25: Studiedag personeel. Leerlingen vrij.

**December:**

03: Sinterklaasfeest (leerlingen om 12.15 uur vrij)  
09: Interne zorgcommissie  
20 t/m 24: Thema week “Kerst vier je samen”  
23: Kerstfeest – Open Podium  
24: Laatste schooldag 2021. Leerlingen om 12.15 uur vrij  
27 dec t/m 7 jan: Kerstvakantie

**Januari:**

10: Eerste schooldag 2022  
12: MR vergadering  
20: Interne zorgcommissie  
24 t/m 28: Doet u ook mee?

**Februari:**

08: Open Podium  
14: Valentijnsdag  
17: Interne zorgcommissie  
25: Studiedag personeel. Leerlingen vrij.  
28-02 t/m 04-03: Voorjaarsvakantie

**Maart:**

09: MR vergadering  
07 t/m 18: Themaweken Werken  
17: Ouderavond Wonen – werken en vrijetijd  
24: Interne zorgcommissie  
27: Begin zomertijd

**April:**

03: Start Ramadan  
09: Duinenmars  
14: Open podium  
15: Goede Vrijdag (vrij)  
18: Tweede Paasdag (vrij)  
19: Studiedag personeel. Leerlingen vrij.  
21: Interne zorgcommissie  
22: Koningsspelen  
23: Schoolreis  
25-04 t/m 06-05: Meivakantie

**Mei:**

02: Suikerfeest  
08: Moederdag  
11: MR vergadering  
26 en 27: Hemelvaart (vrij)  
20: Open Podium

**Juni:**

06: 2<sup>e</sup> Pinksterdag (vrij)  
02: Interne zorgcommissie  
19: Vaderdag  
20 t/m 24: Rapportbesprekingen  
20: Open podium  
22: MR vergadering  
27 t/m 08-08: Themaweken vrijetijd: Oog voor Talent  
30: Uitreiking certificaten en zomerfestival  
30: Interne zorgcommissie

**Juli:**

05: Uitreiking diploma schoolverlaters  
08: Laatste schooldag. Leerlingen om 12.15 uur vrijdag  
11-07 t/m 19-08: Zomervakantie.