



Schoolgids

2020 - 2021

Inspecteur S. de Vriesschool

VSO aan zeer moeilijk lerende kinderen.

Schoolgids 2020 – 2021

VSO Inspecteur S. de Vriesschool

Inhoudsopgave

- 1 De School**
 - 1.1 Doelgroep
 - 1.2 Bezoekadres
 - 1.3 Identiteit
 - 1.4 Ons Bestuur
 - 1.5 Directie van de school
 - 1.6 Samenwerkingsverband SWVZHW
 - 1.7 Situering van de school
 - 1.8 Schoolgrootte

- 2 Uitgangspunten en doelstellingen**
 - 2.1 Algemene Doelstelling
 - 2.2 Het schoolklimaat
 - 2.3 Het pedagogisch klimaat
 - 2.4 Openbaar onderwijs in relatie tot levensbeschouwingen

- 3 De organisatie van het onderwijs**
 - 3.1 Het schoolmodel
 - 3.2 Overige Onderwijsactiviteiten

- 4 De ondersteuning van de leerlingen**
 - 4.1 Toelaatbaarheid
 - 4.2 Indicatie en toelating
 - 4.3 Vorderingen
 - 4.4 Ontwikkelingsperspectieven
 - 4.5 Specifieke leerlingbegeleiding
 - 4.6 Individuele trajecten
 - 4.7 Schoolverlatersprocedure
 - 4.8 Dossiers

- 5 De ouders**
 - 5.1 Oudercontacten en ouderhulp
 - 5.2 Medezeggenschapsraad
 - 5.3 Vrijwillige Ouderbijdrage
 - 5.4 Overige kosten
 - 5.5 Leerlingenvervoer
 - 5.6 Jeugdgezondheidszorg
 - 5.8 Zaken die u moet weten!
 - 5.9 Privacy

Schoolgids 2020 – 2021

VSO Inspecteur S. de Vriesschool

- 6 Ontwikkelingen**
 - 6.1 Kwaliteitszorg**
 - 6.2 Contacten en samenwerking**
 - 6.3 Samenwerkingsverband VO**
 - 6.4 Resultaten van het onderwijs**
 - 6.5 Inspectie**
 - 6.6 Jaarverslag**

- 7 Het personeel**

- 8 Regelingen en schooltijden**
 - 8.1 Schooltijden en pauzes**
 - 8.2 Lestijden**
 - 8.3 Vakantie en vrije dagen**
 - 8.4 Voorkoming van lesuitval**
 - 8.5 Melding afwezigheid**
 - 8.6 Verplichte deelname leerlingen aan het onderwijs**
 - 8.7 Vrijstelling geregeld schoolbezoek**
 - 8.8 Schorsing en verwijdering**
 - 8.9 Klachtenregeling en vertrouwenspersoon**
 - 8.10 Verwijsindex en meldcode**
 - 8.11 Spreekuren**
 - 8.12 Sponsoring**
 - 8.13 Veiligheidsbeleid**
 - 8.14 Aansprakelijkheid**
 - 8.15 Naschoolse activiteiten VSO**

Schoolgids 2020 – 2021

VSO Inspecteur S. de Vriesschool

1. De school

1.1 Doelgroep Zeer Moeilijk Lerenden

Het onderwijs op de Inspecteur S. de Vriesschool richt zich op leerlingen met beperkte verstandelijke vermogens, die daardoor op leergebied problemen ondervinden bij het aanleren van schoolse-, communicatieve- en sociale vaardigheden. Omdat de ontwikkeling net even anders en langzamer verloopt dan bij leerlingen op een reguliere school voor voortgezet onderwijs hebben onze leerlingen veel begeleiding en sturing nodig. Daarom proberen we zoveel mogelijk onderwijs op maat te bieden.

1.2 Bezoekadressen

- Locatie VSO: Esther de Boer van Rijklaan 80
2597 TJ Den Haag
Tel: 070 – 3099611
Fax: 070 – 3080073

E-mail: administratie@inspecteurdevriesschool.nl

Website: www.inspecteurdevriesschool.nl

1.3 Identiteit van de school

De Inspecteur S. de Vriesschool is een openbare school voor speciaal onderwijs aan zeer moeilijk lerenden. De kenmerken van het openbaar onderwijs zijn in de Grondwet (artikel 23) vastgelegd. Er wordt geen onderscheid gemaakt naar godsdienst, levensbeschouwing of wat voor ander kenmerk dan ook. Dat maakt het onderwijs op onze school tot ontmoetingsplaats in de meest praktische zin van het woord.

Onze school scheidt een leef- en leerklimate waarin respect voor anderen en andersdenkenden voorop staat. De verschillen tussen leerlingen zijn bij ons het uitgangspunt. Dit vraagt grote inzet van het team en actieve betrokkenheid van ouders en leerlingen.

1.4 Ons Bestuur

De Inspecteur S. de Vriesschool valt onder het bestuur van De Haagse Scholen, Stichting voor Openbaar Primair en Speciaal Onderwijs.

De heer drs. M.M. Frequin
De heer H.F Verkerk
Vacature
Mevr. E.D.C.M. Lambrechts
De heer A.J. Mohamedajob

Schoolgids 2020 – 2021

VSO Inspecteur S. de Vriesschool

College van Bestuur:

De heer W. Hendricks
Mevrouw C. van Beek

Voorzitter college van bestuur
Lid college van bestuur

Bovenschools directeur:

De heer T. Kosterink
Mevr. H. Visser
Mevr. P. Houtsma

Bovenschools directeur
Bovenschools directeur
Bovenschools directeur

1.5 Directie van de school

Algemeen directeur:

Locatiedirecteur Esther de Boer van Rijklaan:

Locatiedirecteur Heliotrooplaan:

Jos de Koning

Mirjam Mulder

Wilma Groenenberg

1.6 Samenwerkingsverband SWVZHW

Het VSO van Inspecteur S. de Vriesschool is onderdeel van het samenwerkingsverband Zuid-Holland West (SWVZHW).

In SWVZHW werken scholen voor voortgezet onderwijs en scholen voor voortgezet speciaal onderwijs in de regio Haaglanden samen om te zorgen dat alle leerlingen passend onderwijs kunnen volgen. Voor meer informatie zie: www.swvzhw.nl.

1.7 Situering van de school

De VSO locatie aan de Esther de Boer van Rijklaan is gesitueerd in de wijk Haagse Hout

Het VSO is goed bereikbaar met openbaar vervoer:

Buslijn: 20 (halte Theo Man Bouwmeesterlaan)

Buslijn: 23 (halte Bronovo Ziekenhuis)

1.8 Schoolgrootte

Aantal leerlingen VSO (Voortgezet Speciaal Onderwijs): 110 leerlingen

Onderwijspersoneel : 21 personen

Onderwijs ondersteunend personeel : 16 personen

2 *Uitgangspunten en doelstellingen*

2.1 *Algemene doelstelling*

Wij bereiden onze leerlingen voor op de wereld van morgen.

De Inspecteur S. de Vriesschool is een school voor speciaal onderwijs, die modern en vernieuwend onderwijs biedt. Wij verzorgen ons onderwijs op systematische en planmatige wijze. Mede hierdoor kunnen onze leerlingen zich op basis van hun individuele mogelijkheden optimaal ontwikkelen. De Inspecteur S. de Vriesschool is ook een ontmoetingsplaats waar leerlingen leren door te doen zodat zij kennis, vaardigheden en attitudes ontwikkelen die een basis leggen voor competenties, hun toekomst. Wij richten ons er daarbij altijd op dat de leerlingen later zo zelfstandig mogelijk in de samenleving kunnen functioneren, al dan niet met ondersteuning.

Speciaal omdat jij bijzonder bent

Specifieke doelstellingen.

De leerlingen van de Inspecteur S. de Vriesschool zullen alleen dan zo zelfstandig en sociaal mogelijk kunnen functioneren in onze samenleving als zij onderstaande specifieke doelstellingen hebben bereikt of zo dicht mogelijk hebben benaderd:

- **Autonomie:** een leerling die de school verlaat is in staat om naar zijn/haar mogelijkheden zelfstandig beslissingen te nemen betreffende zijn/haar leven.
- **Communicatie:** een leerling die de school verlaat is in staat om op zijn/haar eigen manier, zo adequaat mogelijk, zijn/haar wensen en gevoelens onder woorden te brengen of kenbaar te maken.
- **Relatie:** een leerling die de school verlaat is in staat om op zijn/haar niveau met andere mensen samen te wonen, samen te werken en samen zijn/haar vrije tijd te besteden. Het zich kunnen presenteren en het kunnen accepteren van regels is hierbij van groot belang.
- **Competentie:**
De ontwikkeling van de cognitieve vaardigheden staat in dienst van de drie domeinen: wonen, werken en vrije tijd.
 1. Wonen: een leerling die de school verlaat is in staat om op zijn/haar niveau zelfstandig de volgende handelingen te verrichten: zichzelf goed en hygiënisch verzorgen, boodschappen doen, zichzelf zelfstandig verplaatsen, een gezonde maaltijd bereiden en huishoudelijke werkzaamheden uit te voeren. Dit alles zowel op het gebied van schoonmaken en zo mogelijk op het gebied van techniek
 2. Vrije tijd: een leerling die de school verlaat is in staat om op zijn/haar manier en binnen zijn/haar mogelijkheden de vrije tijd zinvol in te vullen met sport, spel, computer, handvaardigheid/techniek, dans, muziek, theater en tuinieren.
 3. Werken: een leerling die de school verlaat is in staat op zijn/haar niveau arbeid te verrichten behorend bij zijn/haar ontwikkelingsperspectief.

Schoolgids 2020 – 2021

VSO Inspecteur S. de Vriesschool

2.2 Het schoolklimaat

Onze leerlingen moeten zich op hun gemak voelen en graag naar school gaan. De leerling en zijn/haar hulpvraag staan centraal. Kenmerken in de omgang met onze leerlingen zijn veiligheid, duidelijkheid en structuur. We streven ernaar om alles uit de leerling te halen. Dit kan alleen in nauw overleg met de ouders. Wij staan open voor elke vorm van opbouwende kritiek. We houden rekening met de wensen van de ouders, maar we zullen ook eerlijk naar de ouders zijn als we niet aan hun wensen kunnen voldoen. We streven naar een open en eerlijke communicatie en een goede samenwerking.

Goed voorbeeld doet goed volgen.

Onze school heeft een apart reglement voor personeel en voor leerlingen. Hierin worden de belangrijkste gedragsregels en organisatorische zaken vermeld. In het VSO hangen posters met de zeven gedragsregels. Ook is er een reglement voor E-mail en internetgebruik voor personeel en voor leerlingen. Steeds vaker krijgen wij op school te maken met de gevolgen van het gebruik van SMS, facebook, WhatsApp etc. Leerlingen gebruiken deze vormen van communicatie soms om elkaar uit te schelden of bedreigingen te uiten. Dit soort media maakt het heel simpel om een ander onheus te bejegenen omdat je de ander niet in de ogen kunt kijken.

U als ouder/verzorger kunt zich op de hoogte stellen van het computergedrag van uw zoon/dochter en kunt hier ook invloed op uitoefenen.

Op school wordt in algemene zin gesproken hoe leerlingen op een goede manier om kunnen gaan met deze vormen van media. Wij gaan ervan uit dat conflicten die door een verkeerd gebruik in de thuissituatie ontstaan, door u als ouders zelf worden opgelost.

2.3 Het pedagogisch klimaat

Het pedagogisch klimaat is de basis voor de ontwikkeling van onze leerlingen. Het pedagogisch klimaat is voelbaar in de sfeer binnen de school en zichtbaar in de manier waarop er met de leerlingen wordt omgegaan en in welke normen en waarden de leerlingen worden aangeleerd.

Op onze school gaan we uit van de positieve benadering. We kijken liever naar wat leerlingen wel kunnen en kunnen leren dan naar wat zij niet kunnen en niet kunnen leren.

Door deze aanpak ontstaat er een klimaat waarin acceptatie van de beperking en de stimulering tot ontwikkeling in balans zijn.

Om bovenstaande te kunnen bieden vragen wij van het personeel dat zij: onbevooroordeeld zijn, inlevingsvermogen hebben, zichzelf zijn, enthousiast zijn, geduld hebben, goed kunnen luisteren, liefde en warmte kunnen geven, open en eerlijk zijn, stimulerend zijn, hulp kunnen bieden, rust en structuur kunnen bieden en eisen kunnen stellen.

Schoolgids 2020 – 2021

VSO Inspecteur S. de Vriesschool

2.4 Openbaar onderwijs in relatie tot levensbeschouwingen

De schoolpopulatie is in de loop der jaren veranderd. De school is na 1960 langzaam veranderd in een multiculturele school. Naast leerlingen uit Nederland bezoeken ook leerlingen uit Marokko, Turkije, Suriname, Irak, China, Spanje, Afghanistan, Colombia, Bulgarije, Somalië, Polen, Antillen en nog andere landen onze school.

Om leerlingen begrip en respect voor elkaar te leren krijgen wordt binnen de lessen oriëntatie op mens en wereld, binnen de verschillende projecten aandacht besteed aan elkaars cultuur, gewoonten en godsdienst. Op de Inspecteur S. de Vriesschool wordt niet structureel en methodisch gewerkt aan het kennisgebied godsdienstonderwijs/levensbeschouwelijk onderwijs.

Schoolgids 2020 – 2021

VSO Inspecteur S. de Vriesschool

3. De organisatie van de school

3.1 Het schoolmodel

De school bestaat uit twee afdelingen op twee locaties. Het bijzondere van de Inspecteur S. de Vriesschool is dat het SO (lager onderwijs) en VSO (voortgezet onderwijs) in een apart gebouw zitten. Op deze manier kunnen we als school beter tegemoet komen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerlingen.

VSO afdeling:

De VSO afdeling op de locatie Esther de Boer van Rijklaan 80 bestaat uit 11 groepen.

- Drie groepen leerroute 1/2/3 (op de eerste etage)
- Acht groepen leerroute 3/4 (op de tweede etage)

Het aantal nieuwe aanmeldingen is elk schooljaar verschillend, in aantal maar ook in leeftijd van de leerlingen.

Dit schooljaar heeft dat gevolgen voor de samenstelling van een aantal groepen:

- VSO 1A: is een onder - middenbouwgroep met leerlingen van 12 – 16 jaar met uitstroomprofiel 1.
- VSO 2A: is een onder – middenbouwgroep met leerlingen van 12 – 16 jaar met uitstroomprofiel 2/3

Schematisch ziet het er als volgt uit:

Leerroute 1/2/3	Leerroute 3/4
VSO 1A: onder-middenbouw	VSO 1B: onderbouw
	VSO 1C: onderbouw
	VSO 1D: onderbouw
VSO 2A: onder-middenbouw	VSO 2B: middenbouw
	VSO 2C: middenbouw
VSO 3A: bovenbouw	VSO 3B: bovenbouw
	VSO 3C: bovenbouw
	VSO 3D: bovenbouw

Wij delen de VSO groepen in op leeftijd, leerroute en uitstroomprofiel. De Inspecteur S. de Vriesschool biedt de leerroutes 1 t/m 4 aan:

- Leerroute 1 = belevingsgerichte dagbesteding
- Leerroute 2 = activiteitengerichte dagbesteding
- Leerroute 3 = arbeidsmatige dagbesteding en beschut werk
- Leerroute 4 = arbeid

Het ontwikkelingsperspectief is hierbij de leidraad. De te volgen leerroute bepaalt naast de leeftijd waar de leerling wordt ingedeeld.

Binnen het VSO wordt in bouwen gewerkt:

Uitstroombestemming 1/2/3: A-groepen: 1A – 2A – 3A

Uitstroombestemming 3/4: onderbouw en middenbouw: 1B – 1C – 1D - 2B – 2C

Uitstroombestemming 3/4: Bovenbouw 3B – 3C – 3D.

Ook zijn er parallelgroepen: 1B – 1C – 1D en 2B – 2C en 3B – 3C – 3D.

Zoveel mogelijk lessen worden gegeven volgens het principe van Meervoudige Intelligentie.

Schoolgids 2020 – 2021

VSO Inspecteur S. de Vriesschool

De doelstelling van het VSO is leerlingen praktische, sociale en cognitieve vaardigheden aan bieden, die zij nodig hebben om zo zelfstandig mogelijk in de samenleving te kunnen wonen, werken en recreëren. Het curriculum van de school is gebaseerd op uitstroom naar dagbesteding en arbeid. De Inspecteur S. de Vriesschool heeft de visie op het onderwijs aan de VSO groepen vertaald naar het portfoliosysteem "Doen In. Hierdoor werken we op uniforme wijze aan alle leergebieden volgens de kerndoelen VSO ZML. Dit "leerling-volg-jezelf-systeem" biedt structuur duidelijkheid en eigen verantwoordelijkheid (en trots) aan leerlingen en docenten. De leerlingen krijgen de verantwoordelijkheid voor twee portfolio's: één voor de praktijkvakken en één voor de algemeen vormende vakken en een stageportfolio (arbeidsvaardigheden).

Aan alle onderdelen van de verschillende portfolio's zijn certificaten gekoppeld. Deze certificaten zijn in alle leerjaren en alle bouwen te behalen.

VAKPORTFOLIO voor de praktijkvakken

Groen:	Groenvoorziening - dierverzorging
Techniek:	Kluskunde – Fietstechniek – Houtbewerking
Consumptief:	Horeca – Catering – Koken
Dienstverlening:	Gastheer/gastvrouw – Verzorging – Administratie Winkel – Schoonmaak
Ambachtelijk Werk:	Decoreren – Textiel
Wonen en Vrije Tijd:	Huishoudelijk Werk – Persoonlijke verzorging – Thuisadministratie – Planten- en dierverzorging – Vrijtijdsbesteding.

AVO-PORTFOLIO voor de Algemeen Vormende Vakken

Nederlands	Engels
Rekenen/wiskunde	Sport en bewegen
Mens en Maatschappij	Sociale vaardigheden
Culturele oriëntatie en creatieve expressie	Leren leren/stage/werkvaardigheden
Mens, natuur en techniek	Zedemo

STAGEPORTFOLIO

Onderbouw:	Basisfase- halve dag interne stage- begeleiding bij de uitvoering Van taken.
Middenbouw:	Ontwikkelingsfase – hele dag interne stage – taken meer zelfstandig uitvoeren (minder begeleiding) – Arbeidsinteressesettest – Toekomstgesprek
Bovenbouw:	Specialisatiefase – individueel stagelopen op verschillende Plekken in de arbeidsmarkt – voorbereiding op uitstroom naar Dagbesteding, werk of vervolgonderwijs - Transitiedocument

In het digitaal LVS (leerlingvolgsysteem) komen alle overzichten van elk vak samen. Dit geeft leerlingen, docenten en ouders/verzorgers inzicht. In het LVS worden de behaalde vaardigheden geregistreerd. Daarnaast zijn ook het Ontwikkelingsperspectief (OPP) en het rapport opgenomen. Dit LVS is door de school zelf ontwikkeld.

Leerlingen en ouders hebben de mogelijkheden om in te loggen en inzicht te krijgen in de vorderingen en mogelijkheden van de leerling. Dit deel is interactief.

Schoolgids 2020 – 2021

VSO Inspecteur S. de Vriesschool

Het VSO van de Inspecteur S. de Vriesschool is lid van het Platform Doen In, waarin samen gewerkt wordt met andere VSO scholen en scholen voor praktijkonderwijs. In de nieuwe stagemodule is het straks ook mogelijk om interactief voororderingen bij te houden en werkzaamheden te plannen door zowel stagiair, stagebegeleider als het stagebedrijf.

In de Praktijk:

- Elke leerling heeft zijn eigen portfoliomappen met leerlijnen
- De leerlijnen beschrijven precies wat de leerling bij dat vak gaat leren
- De reflectie/beoordelingen worden gedaan door de leerlingen docent/mentor
- De leerling is zelf verantwoordelijk voor zijn eigen onderwijsproces en krijgt ondersteuning als dat nodig is
- Bij de interne stages (onder- en middenbouw) en daarna de individuele externe stages (bovenbouw) leren leerlingen de geleerde vaardigheden en competenties toe te passen
- De leerlijnen lopen de gehele schoolperiode t/m de stage

Leerlingprofielen:

De leerlingen van uitstroombestemming 1 en 2 (indicatie IQ-bereik < 35) hebben veel nabijheid en (soms) intensieve ondersteuning nodig. Het onderwijs richt zich op de communicatieve, de motorische en zintuiglijke ontwikkeling. Er is veel aandacht voor het vergroten van hun alledaagse en sociale redzaamheid, leren spelen en functioneren in een groep. De leerlingen kenmerken zich door pragmatische leerstijl. Zij leren deels sensomotorisch en gevoelsmatig. Waarbij het leren sterk gebonden is aan het hier en nu, aan de fysieke omgeving en het eigen lichaam. Zij leren ook door te doen, te ervaren en door herhaling. Het gaat dan vooral om: beleven waar het geleerde in de praktijk voor dient, toepassen en doen met veel voor gestructureerde oefening, met veel context en details, in kleine stapje en duidelijk gestructureerd. In de groepen 1A, 2A, en 3A – op de eerste etage – is er voor de leerlingen een afwisseling in participeren bij groepsactiviteiten aan (bijvoorbeeld de groepstafel), individuele activiteiten en opdrachten aan hun eigen tafel (voor sommigen met Teach kast) en ontspanningsmomenten. In de klassen wordt gebruik gemaakt van pictogrammen. Er is een duidelijke, vaste structuur in het dagprogramma, de indeling van lokalen en de opbouw van de lessen. Er worden korte en enkelvoudige opdrachten gegeven.

Met de leerlingen van uitstroombestemming 3 en 4 (indicatie IQ-bereik < 70) wordt toegewerkt naar een zo groot mogelijke zelfstandigheid en sociale redzaamheid. Met hen wordt gewerkt aan het (functioneel) lezen en rekenen/wiskunde omdat dit bijdraagt aan de regie die zij over hun leven kunnen hebben. Waar mogelijk wordt de leerstof uitgebreid met begrijpend lezen en spelling. De leerlingen leren door nadoen en praktisch toepassen, door concrete en betekenisvolle instructie en (veel) herhaling in activiteiten.

In uitstroombestemming 3 en 4 is veel aandacht voor cognitieve vakken (eruit halen wat er mogelijk in zit), leren toepassen van geleerde activiteiten, het "geleerde in de praktijk" brengen. Toewerken naar uitvoeren van meervoudige opdrachten, grote aandacht voor de brede vaardigheden als samenwerken, communiceren, creatief

Schoolgids 2020 – 2021

VSO Inspecteur S. de Vriesschool

denken, kritisch denken, burgerschap, probleem oplossen, informatie- en ICT vaardigheden, mediawijsheid, sociale en culturele vaardigheden en zelfregulatie.

Onderbouw: Brugklassen 12 jaar – 14 jaar:

In deze groepen zitten de jongste leerlingen van het VSO.

Leerlingen in de onderbouw die de mogelijkheid hebben om nog verder te groeien op cognitief gebied zullen daarin gestimuleerd worden. Voor hen is er in het programma ruime aandacht voor de schoolse vakken zoals Nederlandse Taal, functioneel rekenen, lezen, mens en maatschappij en Engels. De verhouding theorie-praktijk is 60% - 40%. De praktijkvakken worden deels door vakleerkrachten gegeven en deels door de eigen leerkracht.

Participatie aan het groepsproces: in de onderbouw spreken we de leerlingen in toenemende mate aan op de eigen verantwoordelijkheid. In principe nemen alle leerlingen deel aan alle vakken.

Middenbouw: Arbeid oriënterende groepen 14 jaar – 16 jaar:

In deze leeftijdscategorie maken de leerlingen nadrukkelijker kennis met de verschillende arbeid oriënterende vakken. In vergelijking tot het programma van de brugklassen ligt de verhouding theorie – praktijk op 50% - 50%. In principe nemen alle leerlingen nog deel aan alle vakken opdat zij aan het eind van deze fase een doordachte en gefundeerde keuze kunnen maken bij welk vakgebied hun grootste affiniteit en de beste ontwikkelingskansen liggen.

De leerlingen in deze groepen moeten, nog meer dan in de onderbouw, aangesproken worden op de eigen verantwoordelijkheid.

De Bovenbouw: arbeidsgroepen 16 jaar – 20 jaar:

In de bovenbouw is het voor de meeste leerlingen duidelijk welk arbeidsprofiel, woonprofiel en profiel betreffende vrije tijdsbesteding het best aansluit bij hun wensen en mogelijkheden. Op basis van de ervaringen vanuit de middenbouw wordt in overleg met ouders, leerkrachten en leerlingen een individueel traject worden opgezet. In dit plan zal een keuze gemaakt moeten worden aan welke vakgebieden de individuele leerling zal gaan deelnemen. De resultaten van de activiteiten van de leerling zal in de verschillende "Doen In" portfolio's te zien zijn.

In de bovenbouw worden de volgende vakken aangeboden:

- De praktische vakken – profielen – worden gedurende de ochtend groepsdoorbroken aangeboden op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag.
- Iedere leerling heeft een stamgroep met een mentor/begeleider. Hier worden de schoolse vakken, die nog van belang zijn, aangeboden.
- Het stageportfolio wordt steeds belangrijker, leerlingen vullen deze aan met het Transitieplan:
 - Persoonsgegevens
 - Toekomstgesprekken, met daarin het deel voor de leerling en voor de ouders (verwachtingen en afspraken op het gebied van thuis/vrije tijd, wonen

Schoolgids 2020 – 2021

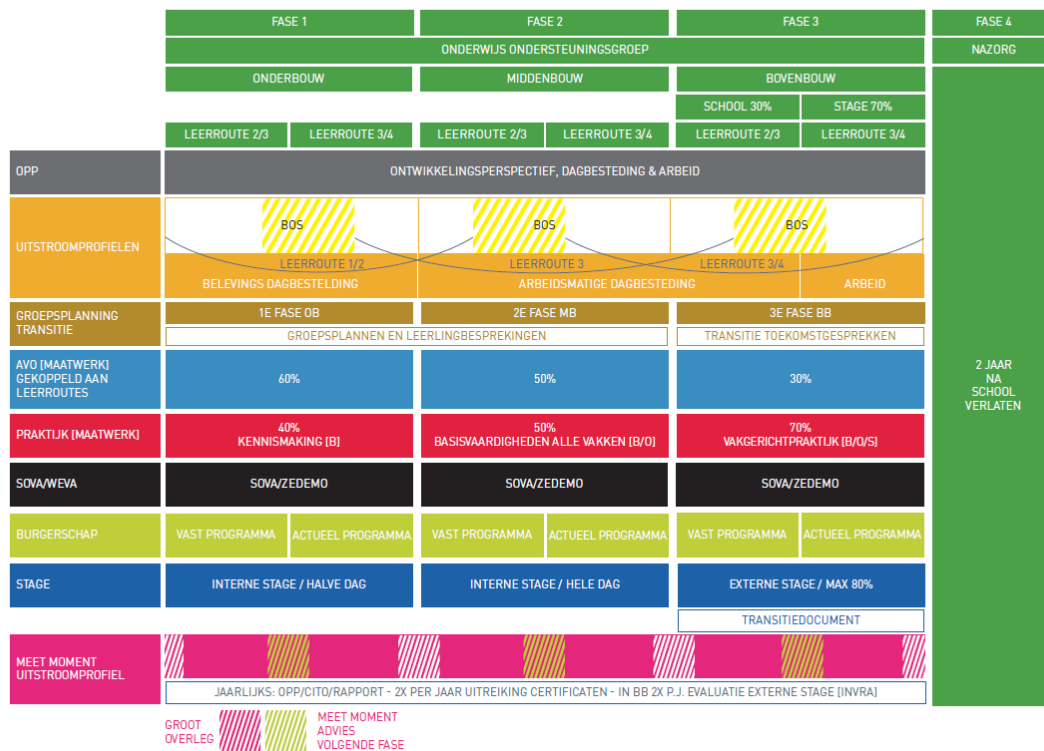
VSO Inspecteur S. de Vriesschool

- en stage/werk/dagbesteding)
 - o Toetsgegevens
 - o Lijst certificaten
 - o Ontwikkelingsperspectief
 - o Stageoverzicht logboek stages
 - o Curriculum vitae

Voor het verlaten van de school doen leerlingen examen voor het ZML-diploma middels een praktische opdracht en een presentatie.



Inspecteur S. de Vriesschool SCHOOLMODEL VSO



3.2 Overige Onderwijsactiviteiten

Binnen het onderwijs op de Inspecteur S. de Vriesschool komt nog een aantal ontwikkelingsactiviteiten aan bod.

Op basis van het profiel van de groep en de leerlijnen bepalen we welke leerstof in welke groep aan de orde komt.

Persoonlijkheidsontwikkeling:

Door alle vak- en vormingsgebieden heen werken we aan persoonlijkheidsontwikkeling en sociaal- emotionele vorming van onze leerlingen. De ontwikkeling van deze gebieden is voorwaarde om als mens binnen de maatschappij te kunnen functioneren. Alle mogelijke aspecten van werkhouding, zelfbeeld, gedrag, weerbaarheid, omgaan met gevoelens, seksualiteit, omgaan met anderen, normen en waarden, enzovoorts komen als een rode draad binnen het dagelijkse programma aan de orde.

Schoolgids 2020 – 2021

VSO Inspecteur S. de Vriesschool

Sociaal- emotionele ontwikkeling:

Vanuit onze doelstelling om onze leerlingen zo zelfstandig mogelijk te maken vormt sociaal-emotionele ontwikkeling een belangrijk onderdeel binnen onze school. Het leren omgaan met zichzelf en met anderen, het omgaan met de eigen gevoelens en met de gevoelens van anderen is waar het om draait in een omgeving waar mensen bijeen zijn. Alle andere vakken, gegeven op de Inspecteur S. de Vriesschool, dragen bij aan de sociaal- emotionele ontwikkeling en sociale redzaamheid. Zo is een leerling die een gesprekje kan voeren sociaal vaardiger. Ook het kunnen lezen en het met geld omgaan vergroot de sociale redzaamheid. Door middel van SCOL (Sociale Competenties Observatie Lijst) volgen wij de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen.

Expressieve ontwikkeling:

Op de Inspecteur S. de Vriesschool komen veel vormen van expressie aan bod. Naast de aandacht in de groepen kunnen leerlingen zich opgeven voor de naschoolse activiteiten waar vakken als muziek en dans worden gegeven.

Motorische ontwikkeling:

Alle leerlingen krijgen meerdere keren in de week gymnastiekles in het gymlokaal van een vakleerkracht. In het VSO krijgen de leerlingen ook fitnesslessen, na schooltijd kunnen ze dans- en judolessen volgen. Eén dag in de week is er een fysiotherapeut aanwezig op de Esther de Boer van Rijklaan.

Sociale omgang en sociale vaardigheden:

Het oefenen van gespreksituaties, telefoneren, gedrag binnen het openbaar vervoer, het reizen per openbaar vervoer, normen en waarden binnen onze samenleving, oplossen van problemen, samenwerken, samen spelen en samen wonen vindt plaats in de groep en in kleine groepjes.

Seksuele en relationele vorming:

Binnen het VSO besteden we ruim aandacht aan de seksuele en relationele vorming. We besteden bijvoorbeeld aandacht aan omgangsvormen en de weerbaarheid van onze leerlingen. De lessen over seksuele vorming geven we apart aan jongens en meisjes. Een vrouwelijke leerkracht geeft de meisjes seksuele voorlichting en een mannelijke leerkracht geeft seksuele vorming aan de jongens.

Weerbaarheidstraining:

Opkomen voor jezelf, "nee" kunnen en durven zeggen, een zelfbewuste houding uitstralen zijn kernbegrippen bij dit onderdeel van ons programma.

Vrijtijdsbesteding:

Naast wonen en werken is de vrijetijdsbesteding een belangrijk onderdeel van ons leven. De Inspecteur S. de Vriesschool vindt het uitermate belangrijk dat leerlingen hun vrije tijd op een zinvolle manier invullen. Op onze school bieden we activiteiten aan buiten schooltijd. De activiteiten zijn gericht op sport en op cultuur.

Schoolgids 2020 – 2021

VSO Inspecteur S. de Vriesschool

Stage:

Vanaf de onderbouw lopen de leerlingen van het VSO intern stage. In de bovenbouw (16/17 jaar) gaan de leerlingen extern stage lopen. Tijdens de stage leren de leerlingen verantwoordelijkheid dragen, prestaties te leveren, om te gaan met anderen en leren ze waar hun grenzen en hun mogelijkheden liggen.

Interne stage: vanaf 12 t/m 16 jaar (onderbouw 1 dagdeel en middenbouw 2 dagdelen). Door praktische opdrachten leren de leerlingen samenwerken en zelfstandig werken, met daarbij ook aandacht voor leeroverstijgende doelen (sociale- en werknemersvaardigheden). De ondersteuning is door de eigen leerkrachten. Er wordt gewerkt met Doen-kaarten.

Lol-lessen (leren op locatie): om werkervaring op te doen gaan leerlingen in de onderbouw en middenbouw met een leerkracht (in de stagebus) een aantal keer naar verschillende stageplaatsen (dagbesteding en beschermt werk). Zij krijgen opdrachten van de werkbegeleider van de stageplaats.

Doel: koppeling van de praktijkvakken op de school en de uitvoering op een werkplek en het in praktijk brengen van de (op school) geleerde praktische vaardigheden. Ook geeft het leerlingen inzicht in hun keuze voor een individuele stage in de bovenbouw. Deze LOL-lessen worden door de stagebegeleiders van school geëvalueerd.

Externe individuele stage: vanaf 16 jaar (startend met 1 dag per week, tot 3-4 dagen per week). Er wordt gewerkt aan praktische opdrachten en er is veel aandacht voor leeroverstijgende doelen (sociale- en werknemersvaardigheden). Elke leerling heeft een eigen stageboekje. Op de werkvloer wordt ondersteuning geboden door de stage biedende instantie. De evaluaties zijn gezamenlijke besprekingen van de (stage)leerling, de stagebegeleider van de school en de werkbegeleider.

Arbolessen: elke interne stage in de onderbouw en de middenbouw wordt afgerond met een evaluatiegesprek van de leerlingen, de leerkrachten met de stageleerkracht(en). In de bovenbouw worden tijdens de arboles op woensdag per groep de individuele (externe) stages geëvalueerd en worden de stageboekjes besproken. Leerlingen horen van elkaar hoe het op de stage gaat. Verder wordt de samenhang tussen profielvakken, stage(ervaringen) en toekomstige werkplek besproken. Het stageportfolio komt aanbod, net als bijkomende zaken als vervoer.

Praktische vaardigheden:

Tijdens het vakkenpakket in het VSO gaan de leerlingen in kleine groepjes naar de verschillende praktische vakken, aangeboden door verschillende (vak)leerkrachten en/of onderwijsassistenten. De onderwijsassistenten doen dit onder supervisie van een leerkracht.

In de bovenbouw worden zeven profielen aangeboden, waaruit de leerling in overleg met de leerkrachten een keuze maakt.

Praktijkvakken: in de onderbouw en de middenbouw worden deze gegeven door de eigen leerkracht en de vakleerkracht (techniek, Zedemo en lichamelijke opvoeding). Leerlingen en leerkrachten gebruiken het Ontwikkelformulier om te leren reflecteren.

Schoolgids 2020 – 2021

VSO Inspecteur S. de Vriesschool

Profielvakken: in de bovenbouw worden deze gegeven door de leerkrachten van de bovenbouw en door de techniekdocent. Zo professioneel mogelijk op school (horeca, techniek, gastheer/gastvrouw en administratie) of extern (groen, winkel, verzorging en schoonmaak). Leerlingen en leerkrachten gebruiken het Ontwikkelformulier om te leren reflecteren. Catering-opdrachten bij profiel horeca en externe opdrachten bij profiel techniek.

4. De ondersteuning van de leerlingen

4.1 Het toelatingsbeleid

Omdat het VSO van de Inspecteur S. de Vriesschool een school voor speciaal voortgezet onderwijs is, hebben leerlingen een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig van het samenwerkingsverband (SWV ZHW). Alleen dan kunnen wij een leerling inschrijven. U kunt uw zoon/dochter ook rechtstreeks aanmelden bij ons. Als wij dan van mening zijn dat onze school een passende plek is voor uw zoon/dochter, vragen wij in overleg met u en de school waar uw zoon/dochter staat ingeschreven een TLV aan bij het samenwerkingsverband.

In principe is iedere zeer moeilijk lerende leerling met een toelaatbaarheidsverklaring welkom op onze school. Soms is het aanbod van een andere school meer passend. Onze mogelijkheden en onmogelijkheden staan in ons schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het SOP staat op onze website.

4.2 Indicatie en toelating:

Op het VSO van de Inspecteur S. de Vriesschool kunnen leerlingen vanaf 12 jaar geplaatst worden. De procedure voor toelating voor een school binnen het samenwerkingsverband VO is vanuit het samenwerkingsverband voorgeschreven.

Aanmelding:

De aanmelding verloopt via de bij het samenwerkingsverband aangesloten scholen. De volgende stappen volgen bij een aanmelding:

- Kennismakingsbezoek.
- Invullen aanmelddocumenten/personalia voor ouders/verzorgers
- Opvragen gegevens door de Inspecteur S. de Vriesschool bij de vorige school en/of behandelende instanties.
- Opstellen van een dossier ten behoeve van de aanvraag Toelaatbaarheidsverklaring en het Ontwikkelingsperspectief.
- Opsturen van de aanvraag Toelaatbaarheidsverklaring naar onze consulente bij het samenwerkingsverband
- De consulente stuurt het na haar check of alle gegevens en handtekeningen aanwezig zijn naar de Commissie van Deskundigen van het samenwerkingsverband.
- Deze Commissie van Deskundigen geeft dan vervolgens al of niet de Toelaatbaarheidsverklaring af.

Trajectbegeleider Inspecteur S. de Vriesschool VSO:

Mevr. Mirjam Mulder

Esther de Boer van Rijklaan 80

2597 TJ Den Haag

Tel: 070 – 3099611

Fax: 070 – 3080073

E-mail: m.mulder@idvs.nl

Schoolgids 2020 – 2021

VSO Inspecteur S. de Vriesschool

Indicatiecriteria Zeer Moeilijk Lerende Kinderen VSO

Het toekennen van een Toelaatbaarheidsverklaring VSO gebeurt op basis van de combinatie van vastgestelde kind/leerling kenmerken en de ondersteuningsbehoeften van de leerling.

De leerling heeft ondersteuningsbehoeften in de categorie A t/m E. Als blijkt dat de leerling niet al deze ondersteuningsbehoeften heeft, kan beredeneerd worden afgeweken.

Kenmerken van de leerling:

- Leerlingen met het Syndroom van Down
- Leerlingen met een IQ lager dan 55
- Leerlingen met een IQ tussen de 55 en 70 in combinatie met specifiek geformuleerde onderwijs- en zorgbehoeften.

Ondersteuningsbehoeften van de leerling:

A. Praktische en sociale redzaamheid:

- De leerling heeft een zeer grote ondersteuningsbehoefte ten aanzien van de praktische redzaamheid
- De leerling laat een zeer grote ondersteuningsbehoefte zien in het omgaan met anderen

B. Voorwaarden om te kunnen leren:

- De leerling heeft structurele behoefte aan ondersteuning om te kunnen voldoen aan de voorwaarden om te kunnen leren
- De leerling heeft een structurele behoefte aan aanpassingen in de lesstof en aangepast lesmateriaal. De aanpassingen vergen structureel veel tijd van de docent(en)
- De onderwijsbegeleiding van de leerling eist specialistische kennis van de doelgroep bij de docent/docententeam

C. Leerontwikkeling:

- De leerling heeft zware ondersteuningsbehoeften ten aanzien van het begrijpend lezen, spellen en/of rekenen (leerrendement < groep 4)
- De leerling heeft nagenoeg de volledige tijd behoefte aan individuele aandacht of ondersteuning

D. Emoties en persoonskenmerken:

- De leerling laat een zeer grote ondersteuningsbehoefte zien op het gebied van (de regulatie van) emoties en persoonskenmerken

E. Integrale ondersteuning:

- De onderwijsbehoefte van de leerling is structureel verweven met een zorgbehoefte

Ontoereikende ondersteuningsstructuur:

Aantoonbaar ontbreken van passende ondersteuning in het regulier onderwijs vanuit de basisondersteuning en vanuit de extra ondersteuning aan de hand van geformuleerde onderwijs- en zorgbehoeften.

Schoolgids 2020 – 2021

VSO Inspecteur S. de Vriesschool

Klachten en geschillen samenwerkingsverband SWVZHM:

Bezwaar en beroep

Natuurlijk streven de scholen en bureau van het samenwerkingsverband ernaar alles zo goed mogelijk uit te voeren. Toch kan het gebeuren dat ouders/relaties niet tevreden zijn. De ervaring leert dat goede communicatie problemen kan voorkomen. Een goed gesprek kan de lucht klaren. Het helpt enorm als betrokkenen de tijd nemen en hun overwegingen en bedoelingen uitleggen. Als er ruimte is voor het uitwisselen van beelden en verwachtingen, leidt dat misschien tot begrip, nuanceringen of mogelijk een ander besluit. Wanneer dat geen resultaat oplevert kan bezwaar worden aangetekend bij het samenwerkingsverband. Zie voor alle mogelijkheden ten aanzien van bezwaar en klachten **de klachtenregeling** (te vinden op de site van SWVZHW)

4.3 Vorderingen

Leerlijnen, toetsen en Leerlingvolgsysteem:

De leerlingen werken dagelijks aan verschillende vak- en vormingsgebieden. Alle te volgen stapjes zijn omschreven in de leerlijnen voor het VSO. Aan het eind van elk stapje is er een toetsmoment en is er wel of geen doel bereikt.

Wanneer leerlingen de aangeboden stof beheersen wordt dit bijgewerkt in het leerlingvolgsysteem. Op deze manier kan er op elk moment de stand van zaken van de behaalde resultaten opgeroepen worden. Het VSO neemt deel aan een nieuw te ontwikkelen volgsysteem passend bij de kerndoelen ZMLK VSO en de methode Doen IN. Het afgelopen schooljaar is het nieuwe Doen In LVS in gebruik genomen. Ook ouders krijgen toegang tot het LVS zodat zij de vorderingen van hun zoon/dochter kunnen volgen.

Jaarlijkse Rapportage:

Een maal per jaar verwerken alle betrokkenen bij de leerlingen gegevens en resultaten in een rapportage.

De rapportage laat zien hoe de leerling zich heeft ontwikkeld op het gebied van stage, praktijkvakken en algemeen vormende vakken zoals rekenen en taal. Ouders ontvangen de rapportage en kunnen hierin lezen hoever de leerlingen gevorderd zijn in het behalen van de te leren vaardigheden en kennis.

Alle gegevens en verslagen worden in een dossier verzameld.

Toetsweek:

Alle leerlingen maken, in een van te voren afgesproken week, methode onafhankelijke toetsen afgenomen. Deze week vindt plaats in de tweede helft van het schooljaar. Op deze manier willen we op een objectieve manier de vorderingen van onze leerlingen in kaart brengen, en kunnen we ook de opbrengsten van ons onderwijs (schoolbreed) goed in beeld krijgen.

Schoolgids 2020 – 2021

VSO Inspecteur S. de Vriesschool

Transitie document:

De nieuwe wetgeving stelt, dat leerlingen in de profielen arbeidsmarktgericht en dagbesteding bij het verlaten van de VSO school een overgangsdokument – het transitiedokument – meekrijgen. Voor leerlingen vervolgonderwijs wordt bij een overgang naar het regulier vo of mbo een onderwijskundig rapport ter beschikking gesteld. Het transitiedokument wordt door de school opgesteld en aan de leerling en zijn ouders verstrekt bij afronding van het onderwijs. Het doel van het dokument is vooral om de leerlingen in het profiel arbeidsmarkt en dagbesteding een extra steun in de rug te geven bij hun vervolgstap naar de arbeidsmarkt of dagbesteding. Ten behoeve van dat doel bevat het dokument informatie over de kennis, vaardigheden, houding en ondersteuningsbehoefte, die de leerling (na het verlaten van de school) heeft.

De functie van het overgangsdokument is daarmee drieledig:

- Een dokument dat voor leerling en ouders aangeeft welke resultaten voor de verschillende transitiegebieden zijn bereikt;
- Een dokument waarmee school en leerling communiceren met de “vervolgsituatie” (werkgever of instelling voor dagbesteding) en/of de ketenpartners (zoals UWV en/of gemeente);
- Een informatievoorziening met betrekking tot de ondersteuningsbehoefte of begeleidingsbehoefte van de leerling.

In het transitiedokument zijn de transitiegebieden opgenomen zoals genoemd in het wetsvoorstel Wet Kwaliteit (V)SO:

- Werken
- Wonen en vrije tijd
- Burgerschap
- Leergebieden Nederlands en rekenen (optioneel: andere leergebieden, waaronder Engels)

Op de Inspecteur S. de Vriesschool wordt het transitiedokument met de leerling en ouders/verzorgers jaarlijks besproken vanaf hun vijftiende jaar. Gezamenlijk worden doelen bepaald waaraan gewerkt gaat worden. Op deze manier geeft het transitiedokument bij de afronding van de school een goed beeld van de leerling.

Het transitiedokument wordt overhandigd aan de leerlingen en/of zijn ouders/verzorgers. Zij bepalen of ze de informatie willen overhandigen/beschikbaar stellen aan de vervolgbestemming. In het kader van nazorg door de school wordt ouders/verzorgers schriftelijk toestemming gevraagd het transitiedokument te mogen delen met de toekomstige werkgever.

Schoolgids 2020 – 2021

VSO Inspecteur S. de Vriesschool

4.4 Ontwikkelingsperspectieven

Omgaan met verschillen tussen de leerlingen in de klas is een speerpunt van het onderwijsbeleid. Daarom werken wij met ontwikkelingsperspectieven (OPP) in zowel het SO(4 tot 12/13) jaar als het VSO(12/13- 20) jaar.

Wat is een ontwikkelingsperspectief?

Het OPP is een inschatting van de ontwikkelingsmogelijkheden van uw zoon/dochter voor een langere periode, tot het einde van het VSO. De Commissie van Begeleiding stelt dit perspectief vast samen met de leerkracht, de intern begeleider en de orthopedagoog.

Met het ontwikkelingsperspectief brengen we in beeld wat we van uw zoon/dochter verwachten met betrekking tot zijn/haar ontwikkeling, zodat we het juiste onderwijsaanbod kunnen bieden. Opbrengstgericht werken noemen we dit.

In de meeste groepen zitten leerlingen met verschillende ontwikkelingsperspectieven bij elkaar in de klas. In de praktijk betekent dit dat we ernaar streven om op 2 of maximaal 3 niveaus les te geven. De interne coach en de intern begeleider ondersteunen de leerkrachten bij dit proces van klassenmanagement.

Opbrengstgericht werken is een middel om tot verbeteringen in de kwaliteit van het onderwijs te komen. Binnen het opbrengstgericht werken, het werken met de ontwikkelingsperspectieven en de leerlijnen vormt een groepsplan de basis. Het groepsplan is een kapstok voor het effectief en efficiënt omgaan met verschillen tussen leerlingen.

Hoe wordt het ontwikkelingsperspectief vastgesteld?

Stap 1: Het instroomprofiel wordt vastgesteld

Allereerst wordt een compleet beeld van de leerling in het instroomprofiel geschetst. Bronnen hiervoor zijn onder meer het leerlingdossier, Psychologisch onderzoek en mogelijk andere onderzoeken, leerresultaten, medische gegevens en informatie uit de thuissituatie. Vervolgens wordt in het instroomprofiel de leerling ingeschaald op de dimensies van menselijk functioneren (verstandelijke vermogens, adaptief gedrag en participatie). Verder brengt de CVB in kaart welke leerling- en contextfactoren van het onderwijsproces kunnen bevorderen of juist belemmeren en (mede) bepalen of de leerling de uitstroombestemming kan bereiken. Het instroomprofiel sluit af met het integratief beeld, een kernachtige omschrijving van de betreffende leerling. Het instroomprofiel biedt aangrijpingspunten voor het handelen en is leidend voor de uitstroombestemming.

Schoolgids 2020 – 2021

VSO Inspecteur S. de Vriesschool

Stap 2: Het uitstroomprofiel wordt vastgesteld

Op basis van het instroomprofiel- de scores, de bevorderende en de belemmerende factoren en het integratief beeld- stelt de CVB de uitstroombestemming vast. Deze is gebaseerd op een inschatting van de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling. Daarbij spelen zowel de context als de concrete instroomeisen van de vervolgvoorziening mee. Het verstandelijk functioneren is richtinggevend bij het vaststellen van de uitstroombestemming. De CVB gaat uit van hoge maar ook realistische verwachtingen en schrijft een duidelijke onderbouwing voor de keuze van de uitstroombestemming.

Het instroomprofiel en de uitstroombestemming vormen samen de leerroute van een leerling. Om de beoogde leerroute te realiseren heeft de leerling specifieke ondersteuning nodig: deze worden vormgegeven in een groepsplan en waar nodig in een individueel handelingsplan.

Stap 3: Het vaststellen van leerroute en de eindniveaus voor de ontwikkelingsdomeinen

Op basis van de gegevens van het instroomprofiel en de uitstroombestemming wordt vervolgens voor ieder ontwikkelingsdomein het uitstroorniveau vastgesteld. Dit bepaalt waar de leerling naar toe werkt en welke leerlijnen worden gevolgd. Deze domeinen zijn: sociale en emotionele ontwikkeling, praktische redzaamheid, leren leren, zintuiglijke en motorische ontwikkeling, mondelingen taal, technisch lezen, begrijpend lezen, spelling, rekenen en wiskunde en werknemersvaardigheden.

Het uitgangspunt in het onderwijsaanbod is de toegekende uitstroombestemming, echter een leerling volgt verschillende leerroutes. Bijvoorbeeld: bij een leerling met uitstroombestemming 3 blijkt het ontwikkelingsdomein zelfredzaamheid een grote belemmering. Voor deze leerling worden de doelen van leerroute 2 voor zelfredzaamheid richtinggevend.

Stap 4: Vaststellen ondersteuningsbehoeften

Na het bepalen van de leerroute wordt aangegeven welke omgeving en welke ondersteuning de leerling nodig heeft om de beoogde eindniveaus daadwerkelijk te kunnen realiseren. De ondersteuningsbehoeften van de leerling worden in kaart gebracht op het gebied van leren en ontwikkelen, sociaal-emotioneel gedrag, communicatie, fysiek, medisch, thuissituatie/buiten school en ten behoeve van de leraar/school.

Stap 5: Vaststellen OPP en uitwerking groepsplan

Na een "op overeenstemming gericht" overleg met ouders/wettelijke vertegenwoordigers, stelt de CVB binnen zes weken het OPP vast. Het is duidelijk waar de school met de leerling naar toe werkt zodat hij of zij straks goed kan functioneren in de uitstroombestemming. De school werkt het HUB-profiel uit in groepsplannen.

Schoolgids 2020 – 2021

VSO Inspecteur S. de Vriesschool

4.5 Specifieke leerlingbegeleiding

Wanneer blijkt (uit rapportages, toetsen) dat een leerling in aanmerking komt voor speciale aandacht, kan dit bestaan uit:

- **Aanmelding van deze leerling bij de Interne Zorgcommissie (IZC).** Deze bestaat uit de orthopedagoog, de schoolarts, de maatschappelijk werkende, de intern begeleider, de interne coach, eventueel de gedragspecialist en een lid van de directie, aangevuld door de groepsleerkracht en daar waar nodig externe deskundigen, de ouders, persoonlijk begeleiders, gezinsvoogden. De interne zorgcommissie komt zo'n 10x per jaar bij elkaar. Hier worden leerlingen besproken die stagneren in hun ontwikkeling door b.v. gedragsproblemen. De ouders krijgen een uitnodiging thuis als hun kind wordt besproken.
- **Logopedie:** de logopedist helpt kinderen die problemen hebben op het gebied van de communicatie. De logopedist verzorgt lessen om de communicatie van de leerlingen te verbeteren. Dit gebeurt zowel in groepslessen als in individuele lessen. Bij groepen en bij individuele leerlingen die dat nodig hebben, ondersteunt de logopedist bij het aanleren van het gebruik van ondersteunende communicatiemiddelen. Denk hierbij aan ondersteunende gebaren en het gebruik van PRT en PECS.
- **Orthopedagoog/psycholoog:** zij is gemiddeld een dag per week aanwezig op school. Zij zorgt voor aanvullend onderzoek om het dossier voor toelating en herindicatie compleet te krijgen en voor begeleidingsonderzoeken. Daarnaast ondersteunt zij de leerkrachten bij het maken specifieke handelingsplannen voor leerlingen (observeren en mede-ontwikkelen). De orthopedagoog heeft ook een belangrijke taak bij het opstellen van het ontwikkelingsperspectief.
- **Maatschappelijk werkende:** als maatschappelijk werkende ondersteunt Marleen de Moel het schoolteam bij de begeleiding van uw kind. Ouders kunnen haar bellen via het telefoonnummer van de school.
- We hebben een leerkracht met **gedragsdeskundigheid** in school. Hij geeft gevraagd en ongevraagd advies over hoe om te gaan met moeilijk gedrag.
- Een dag in de week is een **kinderfysiotherapeut** aanwezig op de locatie Esther de Boer van Rijklaan
- **ZAT.** (Zorg Advies Team) voor de drie ZMLK scholen. In dit team zitten mensen van verschillende instellingen (Banjaard, MEE, William Schrikker, Leerplicht, Middin, CJG). Zij ondersteunen en adviseren de school bij leerlingen met complexe problematiek.

Schoolgids 2020 – 2021

VSO Inspecteur S. de Vriesschool

4.6 Individuele trajecten

Ouders met een positieve beschikking kunnen, in overleg met de voor regulier voortgezet onderwijs, ervoor kiezen om het kind het VO te laten bezoeken met een zogenaamd individueel traject. Dit houdt in dat de VO school extra middelen ontvangt voor de opvang van het kind. De VO school huurt de expertise in bij een ZMLK school om de basisschool te begeleiden bij de opvang van het kind met een verstandelijke beperking. Voor de leerling met een "individueel traject" zal, door de ambulante begeleider, een handelingsplan worden opgesteld. Het handelingsplan beschrijft de afspraken over de wijze waarop de leerling onderwijs en begeleiding krijgt. De ouders moeten door middel van een handtekening instemmen met het handelingsplan. De AB'er van de ZMLK school maakt een verslag van de begeleiding.

Op afgesproken tijden wordt het verloop van de begeleiding geëvalueerd. Aansluitend worden er nieuwe afspraken gemaakt voor de volgende periode. De AB'er maakt afspraken met de school en de ouders over contactmomenten. De frequentie en de inhoud worden in overleg bepaald. De ambulante begeleiding zal

4.7 Schoolverlaterprocedure

Leerlingen kunnen tot maximaal 20 jarige leeftijd de school bezoeken. De schoolverlaterprocedure is er op gericht een vloeiende en passende overgang te bieden naar een vorm van arbeid.

Aan het eind van de middenbouw of begin van de bovenbouw wordt een adviesgesprek gehouden met leerling en ouders. Het doel daarvan is de ouders en de leerling te adviseren welke arbeidsbesteding het meest geschikt is. De leerkracht schrijft samen met de stagebegeleidster een uitgebreide rapportage.

Als de stageplaats een werk-/arbeidsplaats kan worden, gaat een leerling eerder van school. Om hem/haar zo goed mogelijk voor te bereiden op de naschoolse periode, wordt een stageplaats gezocht. Dat kan zijn binnen een activiteitencentrum, maar eventueel ook binnen een bedrijf of school (hulpconciërge).

Leerdoelen:

- ervaren wat het is om te werken
- wennen aan het omgaan met nieuwe situaties en mensen
- toepassen van op school geleerde vaardigheden in de praktijk

Aan het einde van hun VSO periode doen de leerlingen examen. Dit examen bestaat uit een praktische opdracht en een gesprek met een examinator van een andere ZMLK school. Als de leerling beide onderdelen voldoende scoort, krijgt hij of zij het Haags ZMLK diploma.

Schoolgids 2020 – 2021

VSO Inspecteur S. de Vriesschool

4.8 Dossiers

Op school stellen we van alle leerlingen een dossier samen. In het dossier van een leerling bevinden zich de volgende zaken:

- Persoonsgegevens
- Rapportages van de vorige school
- Onderzoeksgegevens
- Rapportages
- Andere zaken zoals: melding verzuim, melding incidenten etc.

De dossiers zitten in afgesloten dossierkasten. Alleen leden van de directie, leden van de Commissie van Begeleiding en leerkrachten mogen de dossiers inzien. Zonder toestemming van de ouders worden geen stukken uit het leerlingendossier ter inzage gegeven of opgestuurd aan derden. Ouders hebben het recht om het dossier van hun zoon/dochter in te zien. Alle stukken in het dossier zijn ook bekend bij de ouders.

5. De Ouders

5.1 Oudercontacten en ouderhulp

De betrokkenheid van de ouders/verzorgers bij de school (ouderparticipatie) speelt in onze samenleving een belangrijke rol. Men is zich ervan bewust dat de opvoeding niet alleen thuis of niet alleen op school plaatsvindt, maar dat het een samenwerkingsverband is tussen beide. Wij vinden dat de leerlingen van onze school een optimale begeleiding verdienen. Er wordt zoveel mogelijk naar gestreefd het contact met de ouders/verzorgers te verstevigen en te continueren en de handelwijze op elkaar af te stemmen. Duidelijkheid voor de leerlingen is het doel.

De contactpunten bestaan uit:

1. Kennismakingsbijeenkomst (de omgekeerde oudergesprekken)
2. Doet u ook mee?
3. thema- en/of ouderavonden
4. 1x per jaar rapportbesprekingen
5. eventueel huisbezoek van de groepsleerkracht
6. bespreking van het ontwikkelingsperspectief van de leerling
7. gesprekken op school over:
 - de vorderingen
 - eventuele problemen die ouders/verzorgers thuis ondervinden
 - vragen die ouders/verzorgers bezighouden

De contactpunten 5 en 7 kunnen zowel van de leerkrachten als van de ouders/ verzorgers uitgaan.

Daarnaast wordt er 3 maal per jaar een schoolkrant samengesteld. De krant wordt gevormd door materiaal dat door de leerlingen van het VSO is gemaakt. In de schoolkrant staat ook informatie van de school voor de ouders/verzorgers. Hierin kunnen ouders/verzorgers ook stukjes publiceren.

Er wordt regelmatig een Nieuwsbrief VSO uitgegeven waarin actuele informatie staat. Ook op onze website: www.inspecteurdevriesschool.nl kunt u veel informatie vinden.

Indien nodig/wenselijk zal er gebruik worden gemaakt van een "heen en weerschrift" en telefoongesprekken om informatie uit te wisselen. Ook is het mogelijk om af te spreken elkaar wekelijks te mailen of te bellen.

Gedurende het schooljaar worden op verschillende momenten door ouders/verzorgers ondersteunende werkzaamheden op school verricht. Deze werkzaamheden kunnen bestaan uit:

- o het helpen organiseren van feesten,
- o ondersteunen van het team op feestdagen,
- o meegaan als begeleiding bij excursies en schoolreisjes.
- o deelname aan de MR

Schoolgids 2020 – 2021

VSO Inspecteur S. de Vriesschool

Alle ondersteunende werkzaamheden gebeuren onder begeleiding van een lid van het team en onder eindverantwoording van de directie. Voor de ouders/verzorgers die ondersteunende werkzaamheden op school verrichten gelden dezelfde regels als voor het personeel.

5.2 Medezeggenschapsraad

Via de MR heeft u recht op inspraak betreffende het reilen en zeilen binnen de school. Deze raad biedt u als ouder/verzorger de mogelijkheid mee te denken en te praten over het beleid. Dit geldt ook voor het personeel.

Onze MR bestaat uit 8 leden: 4 ouders/verzorgers en 4 personeelsleden. Zij vergaderen ongeveer 6 avonden per jaar, waarbij de directeur aanwezig is. De MR heeft een wettelijk advies- en/of instemmingsrecht, dat reglementair is vastgelegd. Dit reglement ligt op school ter inzage. De vergaderingen zijn in principe openbaar. Iedere belangstellende kan deze dus bijwonen. Daarnaast wordt er elk jaar een verslag aan de ouders/verzorgers, het personeel en het bestuur aangeboden. Alle leden hebben zitting voor 2 jaar. Daarna is verlenging van deze termijn mogelijk, als de persoon dat wenst en er geen bezwaren zijn. In de regel worden ouders / verzorgers opgeroepen zich kandidaat te stellen. Bij aanmelding van meer kandidaten dan beschikbare plaatsen volgt een verkiezingsronde. Ditzelfde geldt in principe ook voor het personeel. Er kan op verzoek een gerichte korte cursus worden gevolgd. De MR houdt zich bezig met het bespreken van:

- de interne organisatie op school
- het Arbeidsomstandigheden(ARBO)rapport
- het verbeteren van de voorzieningen voor de kinderen
- het meedenken over de begroting van de school
- de formatie van de school

Voor de agenda en verslagen zie de website van de Inspecteur S. de Vriesschool.

De medezeggenschapsraad bestaat uit de volgende leden:

Namens de ouders:

Vacature

Mevr. Anita Conijn

Mevr. Astrid Tuin

Dhr. Martin de Roode

Namens het personeel:

Sonja Termaat (SO en VSO)

Nicole de Koning (VSO)

Elke Mulder (VSO)

Trevor Reis (SO)

Aanwezig : Jos de Koning.

Schoolgids 2020 – 2021

VSO Inspecteur S. de Vriesschool

Er is een aftreedrooster opgesteld, zodat er altijd tenminste een ouder en een leerkracht aanblijven om de nieuwe leden te kunnen inwerken.

Binnen de Haagse Scholen is een GMR actief (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad). Zij behandelen alle zaken die alle scholen aangaan. Vanuit onze school zit Willem van Gemmert in de GMR.

5.3 Vrijwillige Ouderbijdrage

De door ons noodzakelijk geachte kosten worden helaas niet geheel door het Ministerie vergoed. Daarom vraagt de OR (school) u om een vrijwillige ouderbijdrage van ten minste € 3,00 per maand. Hiervan worden de verschillende feesten en activiteiten betaald. De OR beslist hoe dit geld wordt uitgegeven. Dit wordt nauwkeurig bijgehouden en gecontroleerd. Jaarlijks krijgt u daarvan een overzicht. U kunt dit overmaken naar: NL35INGB0000014134 tnv Penningmeester OR Insp. De Vriesschool.

5.4 Overige kosten

Daarnaast zijn er nog andere kosten die gemaakt worden om het leerproces van de leerlingen te bevorderen.

U begrijpt dat de school dit niet allemaal zelf kan betalen. Daarom vragen we aan u de volgende vrijwillige bijdrage:

Voor het V.S.O.

jaarlijks

- € 88,-- activiteitenweek, schoolreis, excursies, koken, koffie en thee

Voor de werkweek van de bovenbouw worden extra kosten in rekening gebracht. Dit hoort u van de leerkrachten van de bovenbouw.

Tijdens het bespreken van het ontwikkelingsperspectief, aan het begin van het schooljaar, zal met u een formulier ingevuld worden waarin afspraken gemaakt worden over de betaling.

Het totale bedrag kan, in overleg met school, in termijnen worden betaald.

Het gironummer van school is NL55INGB0007234066, t.n.v. DHS Insp. De Vriesschool, Heliotrooplaan 35, 2555 MA Den Haag. Wilt u wel aangeven om welke leerling het gaat en in welke groep de betreffende leerling zit.

Alle leerlingen blijven over. De lunch wordt genuttigd onder begeleiding van schoolpersoneel. Aanvraagformulieren voor schoolmelk zijn bij de conciërge of administratie verkrijgbaar. Voor het VSO op de Esther de Boer van Rijklaan is het ook mogelijk lunchgerechten en drinken te kopen in de leerling kantine. Deze – zoveel mogelijk gezonde – gerechten worden door de leerlingen van het profiel horeca dagelijks vers gemaakt.

Schoolgids 2020 – 2021

VSO Inspecteur S. de Vriesschool

5.5 Leerlingenvervoer

Daar de school een streekschool is en de meeste leerlingen niet in de nabije omgeving van de school wonen hebben zij recht op vervoer van en naar school. Jaarlijks inventariseert de gemeente (afdeling leerlingenvervoer) de aanvragen. Die beslist op basis van door de gemeente opgestelde criteria of de leerling voor vergoeding/vervoer in aanmerking komt.

Daarin zijn er drie mogelijkheden:

1. Aangepast vervoer (de busjes en taxi's)
De gemeente krijgt door welke leerlingen vervoerd moeten worden. De gemeente benadert daarover de taxibedrijven en sluit contracten af die door de gemeente betaald worden.
2. Begeleid openbaar vervoer: vergoeding van de kosten van een abonnement voor het openbaar vervoer voor leerling en begeleider kan worden aangevraagd bij de gemeente Den Haag. De formulieren zijn op school verkrijgbaar.
3. Zelfstandig reizen
Alleen wanneer het verantwoord is komen leerlingen, na overleg met de ouders, zelfstandig naar school.
Vergoeding van de kosten van openbaar vervoer worden helaas niet meer door de gemeente vergoed.

5.6 Jeugdgezondheidszorg (De gezondheid van uw kind)

Onderzoeken en begeleiding van schoolartsen en schoolverpleegkundigen:

Onze school werkt samen met de schoolartsen en schoolverpleegkundigen van het Centrum Jeugd en Gezin (CJG). Het CJG is voor Haagse kinderen en hun ouders dé plek voor informatie, advies en hulp bij opgroeien en opvoeden. In het CJG werkt de GGD Haaglanden met diverse instellingen samen. De schoolartsen en schoolverpleegkundigen volgen samen met ouders de groei en ontwikkeling van kinderen. Dit gebeurt tijdens een aantal vastgestelde momenten in de schoolperiode van het kind, waarvoor u een uitnodiging ontvangt.

Gezondheidsonderzoek Speciaal Onderwijs

Zodra uw kind geplaatst wordt op een school voor speciaal onderwijs wordt het bekeken wanneer uw kind wordt uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek bij de schoolarts of schoolverpleegkundige. Op het basisonderwijs gebeurt dit rond de leeftijd van 5 jaar en rond 10 jaar, op het speciaal onderwijs kan dit op andere momenten plaatsvinden. Tijdens dit onderzoek worden lengte, gewicht, gehoor, ogen, motoriek, eet- en beweeggedrag van het kind bekeken. Met dit onderzoek wordt de ontwikkeling van uw kind samen met u gevolgd. Tijdens de onderzoeken is ook ruimte voor vragen en indien nodig wordt samen gekeken naar een oplossing of extra ondersteuning.

Schoolgids 2020 – 2021

VSO Inspecteur S. de Vriesschool

Extra ondersteuning

Het is voor kinderen, jongeren en hun ouders altijd mogelijk om bij de schoolartsen of schoolverpleegkundigen langs te komen voor een extra onderzoek of gesprek. Aanleiding hiervoor kunnen bijvoorbeeld vragen zijn over groei, gehoor, gedrag of gezondheid. Bel hiervoor het CJG telefoon: 0800 – 2854070 (optie 2).

Ook neemt de schoolarts of schoolverpleegkundige deel aan de zorgstructuur van de school.

Vaccinaties

Kinderen in Nederland krijgen het Rijksvaccinatieprogramma (RIVM) aangeboden. De inentingen in dit programma zorgen voor bescherming tegen infectieziekten. De schoolartsen en schoolverpleegkundigen van het JG voeren deze inentingen uit. Uw kind ontvangt daarvoor automatisch een uitnodiging.

Gegevens van uw zoon/dochter

De schoolartsen en schoolverpleegkundigen van het CJG gebruiken de adresgegevens uit de Leerling Administratie van de school. Als u hiertegen bezwaar heeft kunt u dit aangeven bij school. Wanneer u niet bent verschenen bij een afspraak nemen de schoolartsen of schoolverpleegkundigen telefonisch contact met u op. Als dat niet lukt wordt zo nodig aan de school gevraagd hoe het met uw kind gaat, tenzij u hiertegen bezwaar heeft gemaakt.

Informatie en contact

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de schoolartsen en schoolverpleegkundigen van het CJG. Op werkdagen kan dit telefonisch via 0800 – 2854070 (optie 2). Kijk ook op de website www.cjgdenhaag.nl

5.7 Zaken die u moet weten!

Ongevallen: binnen de locaties zijn medewerkers aanwezig met een BHV en/of EHBO diploma. In geval van ernstige verwondingen gaan wij met de leerlingen naar de Eerste Hulpafdeling het Bronovo ziekenhuis.

Overblijven: alle leerlingen blijven op school over en brengen zelf brood, fruit en eventueel drinken mee. Leerlingen van het VSO hebben ook de mogelijkheid om in de kantine iets te kopen.

Schoolmelk: voor het deelnemen aan de schoolmelkvoorziening zijn op school aanvraagformulieren verkrijgbaar. Campina levert de schoolmelk op school af en stuurt een acceptgiro naar het adres van de leerling.

Medicijnen: als een leerling medicijnen gebruikt moeten de ouders/verzorgers een formulier invullen waarop aangegeven wordt welke medicijnen gebruikt worden en hoe en wanneer deze ingenomen moeten worden. Hiervoor is een formulier op school aanwezig.

Verzekeringen: de school is verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid in geval van letsel en/of schade, ontstaan onder schooltijd, tijdens uitstapjes of tijdens schoolkamp. De school heeft hiervoor een doorlopende collectieve ongevallen- en reisverzekering afgesloten.

Schoolgids 2020 – 2021

VSO Inspecteur S. de Vriesschool

Er moet wel worden aangetoond dat het ongeval door nalatigheid van de school is veroorzaakt.

Voor u als ouders/verzorgers bestaat de algehele verplichting voor uw zoon/dochter een WA (wettelijke aansprakelijkheid) verzekering af te sluiten.

Mobiele telefoons: het gebruik van mobiele telefoons is tijdens schooltijd niet toegestaan.

Wajong: Vanaf 1 januari 2015 is de participatiewet in werking getreden. Het doel van de wet is om meer mensen, ook mensen met een arbeidsbeperking, aan de slag te krijgen. De gemeente is vanaf die datum verantwoordelijk voor mensen met arbeidsvermogen die ondersteuning nodig hebben. Mensen met arbeidsvermogen die na 1 januari 2015 recht zouden hebben op een Wajonguitkering kunnen, vanaf dat moment, bij de gemeente terecht voor inkomensondersteuning en ondersteuning bij het vinden van werk. Zij vallen onder de participatiewet.

Wajongers die nu al een Wajong-uitkering hebben (ook diegenen met arbeidsvermogen) blijven in de Wajong. Vanaf 1 januari 2015 is de Wajong uitsluitend bedoeld voor jonggehandicapten zonder arbeidsvermogen.

WSW: Voor mensen die door hun arbeidsbeperking enkel in een beschutte omgeving kunnen werken is er de WSW. Met ingang van 2015 kunnen er geen mensen meer in de WSW instromen. In plaats daarvan komen er vanuit de gemeente andere instrumenten om te zorgen dat mensen met een arbeidsbeperking een plek op de arbeidsmarkt kunnen vinden, zoals loonkostensubsidie en beschut werk.

T.O.G. regeling: Tegemoetkoming Onderhoudskosten thuiswonende Gehandicapte kinderen. Deze regeling biedt ouders met een thuiswonend gehandicapt kind financiële steun onder bepaalde voorwaarden. Een aanvraagformulier kunt u aanvragen bij de Sociale Verzekeringsbank.

PGB: mensen met een verstandelijke handicap kunnen zelf zorg en begeleiding regelen met een Persoonsgebonden Budget. Voor informatie kunt u terecht bij MEE Den Haag.

Website: de school beschikt over een website:

www.inspecteurdevriesschool.nl. De inhoud van deze schoolgids treft u eveneens aan op deze website.

Daarnaast wordt de site regelmatig vernieuwd met speciale activiteiten die gaan plaatsvinden of plaats hebben gevonden, vaak voorzien van foto's. Ouders geven bij toelating al dan niet schriftelijk toestemming aan de school om foto's op de website te plaatsen waarop hun kind voorkomt.

Ooievaarspas: kinderen die in het bezit zijn van een Ooievaarspas komen in aanmerking voor bekostiging van schoolactiviteiten door de afdeling SZW van de Gemeente Den Haag. U kunt bij de Gemeente terecht voor de aanvraag van de Ooievaarspas. De pas moet wel jaarlijks op school gescand worden.

Schoolgids 2020 – 2021

VSO Inspecteur S. de Vriesschool

Voor leerlingen van 18 jaar stopt de kinderbijslag.

Voor deze leerlingen kunnen ouders/verzorgers een tegemoetkoming in de studiekosten aanvragen. Dit wanneer de opleiding door het ministerie van OCW wordt bekostigd, is aangewezen of erkend.

Voor leerlingen van het speciaal onderwijs gelden andere voorwaarden.

Er kan een basistoelage worden aangevraagd tot en met de maand dat de leerling 20 jaar wordt.

Informatie vindt u bij de Dienst Uitvoering Onderwijs.

Wanneer er voor de leerling bij het CIZ een indicatie is aangevraagd voor wonen, logeren, stage of dagbesteding, staat daar een eigen bijdrage tegenover.

Deze eigen bijdrage is naar inkomen. Deze wordt verzorgd door het CAK.

Wilt u meer informatie, neem dan contact op met Aletta Köhler of Nadine Fleury.

U kunt ook altijd ondersteuning aanvragen bij het UWV, bij Duo en het CJG. De school kunt u helpen bij welke vragen u waar kunt stellen.

5.8 Privacy

Privacy, wij gaan voor veilig en vertrouwd.

U kunt er vanuit gaan dat wij op school zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens van kinderen, ouders en medewerkers. De Haagse Scholen, waar wij deel van uitmaken, heeft privacy beleid geformuleerd met als kernpunten:

- Wij zijn transparant en communiceren actief naar alle betrokkenen, ouders, leerlingen, medewerkers en leveranciers en dienstverleners, over de wijze waarop met gegevens en informatie wordt omgegaan;
- We zorgen voor een adequate technische beveiliging van gegevens en informatie;
- We werken uitsluitend met erkende instrumenten op het gebied van beveiliging en afspraken;
- We werken uitsluitend met gegevens en informatie die noodzakelijk zijn om het vooraf bepaalde doel te realiseren (gegevensminimalisatie).

Om alle rechten en plichten t.a.v. de verwerking van persoonsgegevens te waarborgen, maar vooral omdat we bij De Haagse Scholen privacy erg belangrijk vinden, is er een privacy reglement. Daarnaast zijn informatieve folders voor ouders en medewerkers opgesteld, met daarin onder meer 5 gouden regels die iedereen moet weten over het omgaan met privacy gevoelige gegevens. Deze folders alsmede het privacy reglement van De Haagse Scholen kunt u op school opvragen.

Onze school maakt gebruik van online onderwijskundige applicaties. In deze applicaties worden persoonsgegevens verwerkt. De Haagse

Schoolgids 2020 – 2021

VSO Inspecteur S. de Vriesschool

Scholen sluit met alle leveranciers een bewerkersovereenkomst waarin rechten en plichten van de school (verantwoordelijke) en leveranciers (bewerker) zijn geregeld. De Haagse Scholen maakt hierbij gebruik van de bewerkersovereenkomst van de PO raad, welke deel uitmaakt van het PO raad privacy convenant. Deze bewerkersovereenkomsten worden door De Haagse Scholen centraal afgesloten.

Op school wordt gebruik gemaakt van beeld en filmmateriaal om te laten zien hoe leuk het onderwijs is. De Haagse Scholen heeft voor het gebruik van beeld- en filmmateriaal in de openbare ruimte een richtlijn opgesteld die ook door onze school wordt gehanteerd.

Alhoewel wij met de meest mogelijke zorgvuldigheid omgaan met persoonsgegevens kan het voorkomen dat er gegevens verloren gaan of in onbevoegde handen terecht komen. Bij De Haagse Scholen is daarom (conform wetgeving) een meldpunt datalekken ingericht. Vanuit dit meldpunt wordt de afhandeling van elk (mogelijk) datalek gecoördineerd.

Door de inwerkingtreding van de Algemene Verordening Gegevensbescherming per 25 mei 2018 zullen o.a. alle bestaande bewerkersovereenkomsten moeten worden herzien. Het bestuur van De Haagse Scholen heeft een kwartiermaker aangesteld ten behoeve van de implementatie van de AVG.

Speerpunten hierbij zijn de actualisatie van bestaand beleid en reglementen in relatie tot de AVG en het onderzoeken van risico's met betrekking tot informatiebeveiliging en privacy. Op de website van De Haagse Scholen <http://www.dehaagsecholen.nl/privacy-statement> vindt u het privacy statement met verdere informatie.

6. Ontwikkelingen.

6.1 Kwaliteitszorg

Door middel van scholing en nascholing tracht het schoolteam op de hoogte te blijven van alle nieuwe ontwikkelingen. In het schooljaar 2019 – 2020 zijn weer een teamcursussen gepland:

1. Vervolg cursus agressie management
2. Uitbreiding Doen In
3. MLB (methode loopbaan gebonden begeleiding)
4. ICT
5. Projectgroepen nieuw schoolplan 2019 - 2023

In het schoolplan (deze is te vinden op onze website) worden de lange termijn verbetertrajecten geformuleerd. Kernpunten in dit ontwikkelingstraject zijn:

1. Kwaliteitsbeleid
2. Verbeteren plan cyclus
3. Pedagogisch klimaat:
 - Sociale veiligheid
 - Uitdagende leeromgeving
4. Actueel en vernieuwend onderwijs:
 - Brede vaardigheden
 - Digitale geletterdheid
 - Burgerschap
 - Creatieve ontwikkeling
 - Persoonsvorming

6.2 Contacten en samenwerking

Met vele instellingen zijn er contacten en vormen van samenwerking die van invloed zijn op de ontwikkeling van het onderwijs: SPPOH – SWVZHW - kinderdagcentra – scholen voor basisonderwijs – scholen voor speciaal onderwijs – scholen voor voortgezet onderwijs – CJG – jeugd tandzorg – Banjaard – jeugdrecherche – SGK – centrum autisme – Middin – Werkroute – UWV – stichting Ipse de Bruggen– HCO – onderwijs inspectie – 's Heerenloo - wijkagent - William Schrikker Groep – leerplicht – CCE - + Support – Myfysio – MEE – Logopediepraktijk Branco – Onderwijsadviesbureau Hans Pietersen – Onderwijs Consulente, Mouris Boer.

6.3 Samenwerkingsverband VO

Alle scholen voor voortgezet speciaal onderwijs en voortgezet onderwijs zijn ondergebracht in het samenwerkingsverband SWVZHW Het samenwerkingsverband SWVZHW vindt het belangrijk dat iedere leerling in staat is de eigen talenten zo goed mogelijk te ontplooiën. Maar wat heeft een leerling nodig om dat voor elkaar te kunnen krijgen? En, hoe kan dat in de school en soms ook thuis georganiseerd worden?

Schoolgids 2020 – 2021

VSO Inspecteur S. de Vriesschool

6.4 Resultaten van het onderwijs

Het team van de Inspecteur S. de Vriesschool streeft ernaar alle leerlingen voor te bereiden op een zinvolle arbeidsbesteding of vervolgvoorziening. Dit komt in de praktijk neer op de volgende uitstroom:

- Gedurende hun schoolloopbaan gaat een beperkt aantal leerlingen naar het speciaal basisonderwijs of het praktijkonderwijs.
- Enkele leerlingen gaan naar het vrije bedrijf met een arbeidscontract of als vrijwilligerscontract.
- De meerderheid van de leerlingen gaat naar een activiteitencentrum.

Vanuit het activiteitencentrum is doorstroming naar begeleid werken mogelijk.

De afgelopen jaren zijn onze leerlingen na het verlaten van het SO en/of VSO gegaan naar:

Hieronder een overzicht van het aantal schoolverlaters van het VSO en hun bestemming:

Schooljaar 2017 - 2018

Uitstroom	Aantal ln.	Uitstroom op niveau of hoger	Percentage
Niveau 2: dagbesteding	6 leerlingen	6 leerlingen	100%
Niveau 3: arbeidsmatige dagbesteding:	13 leerlingen	13 leerlingen	100%
Niveau 4: arbeid:	4 leerlingen	3 leerlingen	75 %

Schooljaar 2018 - 2019

Uitstroom	Aantal ln.	Uitstroom op niveau of hoger	Percentage
Niveau 1: belevingsgerichte dagbesteding	4	4	100%
Niveau 2: dagbesteding	12	12	100%
Niveau 3: arbeidsmatige dagbesteding:	13	13	100%
Niveau 4: arbeid:	4	4	100%

Schoolgids 2020 – 2021

VSO Inspecteur S. de Vriesschool

Schooljaar 2019 - 2020

Uitstroom	Aantal lln.	Uitstroom op niveau of hoger	Percentage
Niveau 1: belevingsgerichte dagbesteding	0	0	
Niveau 2: dagbesteding	4	4	100%
Niveau 3: arbeidsmatige dagbesteding:	9	9	100%
Niveau 4: arbeid:	9	9	100%

Alle leerlingen zijn volgens verwachting uitgestroomd. Dit komt mede door een goed leerlingvolgsysteem. Hiervoor hebben we een groot compliment gekregen vanuit de rijksinspectie. Een resultaat waar we best trots op zijn.

6.5 Inspectie

In maart 2020 is de rijksinspectie geweest voor een monitor op opbrengsten. De inspecteur gaf aan onder indruk te zijn van ons LVS en gaf tevens aan dat wij verder waren dan menig andere school. Wij zijn heel trots op deze uitspraak.

In 2015 is het VSO door de rijksinspectie bezocht in het kader van de pilot vernieuwd toezicht. De Inspectie was zeer lovend over de leeromgeving, de uitstroom, het leerstofaanbod en de professionele cultuur. Hierdoor hebben we ons basisarrangement behouden, maar scoren op bovenstaande onderdelen wel beter.

Op 31 maart 2016 heeft de rijksinspectie ons VSO nogmaals bezocht nu in het kader van een themaonderzoek uitstroom arbeid. Ook deze twee inspecteurs waren heel lovend. Zij waren zeer te spreken over ons onderwijsaanbod, het team (professioneel en met veel inzet), het gebouw met de praktijkmogelijkheden, veel aandacht voor praktijkvaardigheden en werknemersvaardigheden, goed opgebouwde ontwikkelingsperspectieven en veel aandacht voor professionalisering. Wij zijn heel trots op dit resultaat.

6.6 Jaarverslag

In het jaarverslag laten wij zien wat er in dat schooljaar allemaal gedaan is op school. We willen met dit jaarverslag aan u als ouders/verzorgers laten zien welke doelen we ons hadden gesteld en welke doelen wel en welke doelen niet behaald zijn. Het meest actuele jaarverslag kunt u vinden op onze website.

7. Het Personeel

7.1 Personeel

De Inspecteur S. de Vriesschool is Net Even Anders. Dit is ook te zien in het aantal medewerkers en de diversiteit van functies en taken die ook Net Even Anders zijn:

- Algemeen Directeur
- Locatiedirecteur
- Intern begeleider
- Interne coach
- Groepsleerkrachten
- Onderwijsassistenten
- Begeleiders individuele arrangementen
- Video Interactie Begeleiders
- Stagebegeleiders
- Vakdocent gymnastiek
- Vakdocenten handvaardigheid/techniek
- Logopedist
- Administratief medewerkster
- Conciërge
- Gedragsdeskundige
- Fysiotherapeut
- Maatschappelijke werkende

Commissie van begeleiding:

- Orthopedagoog (via het HCO)
- Schoolarts (via het CJG)
- Maatschappelijk werkende (via Extra +)

Directie	Alg. Directeur Locatiedirecteur	Jos de Koning Mirjam Mulder
Interne Begeleiding		Nicole de Koning
Interne Coaching		Elke Mulder
Ambulant begeleiding		Irish Kalloe Marja ten Braak
SVIB (video interactiebegeleiding) (in opleiding)		Sietske Heeringa
Stagebegeleiding		Aletta Köhler Nadine Fleury
Logopedie		Sonja Termaat
Maatschappelijke werkende		Marleen de Moel

Schoolgids 2020 – 2021

VSO Inspecteur S. de Vriesschool

Gedragsdeskundige Sietzke Heeringa

Fysiotherapeute Wessel Plugge

Extra ondersteuning Nederlandse taal
en Engelse taal Marja Morrison

VSO afdeling

Leerroute 1/2/3

VSO 1A	Leerkracht Leerkracht Assistent Assistent	Willem van Gemmert Irish Kalloe Eric Rikken Mustafa Adibelli
VSO 2A	Leerkracht Leerkracht Assistent:	Joan Tjok A Sang Helen Hagg Annita Hardoar
VSO 3A	Leerkracht Leerkracht Assistent:	Simone Duvekot Josien Visser Dave von Kriegenbergh

Leerroute 3/4

VSO 1B	Leerkracht Leerkracht	Anne Maagdenberg Marit de Vries
VSO 1C	Leerkracht	Joost van den Boorn
VSO 1D	Leerkracht Leerkracht	Tamar Tuit Esther Hakkoer
VSO 2B	Leerkracht Leerkracht	Jorrit Koop José Olsthoorn
VSO 2C	Leerkracht	Boris Groenendaal
Assistenten OB en MB:		Jamie de Coster Erna Fisher Patricia de Koning
VSO 3B	Leerkracht Leerkracht	Jose Olsthoorn Hein Wuite

Schoolgids 2020 – 2021

VSO Inspecteur S. de Vriesschool

VSO 3C	Leerkracht Leerkracht	Sietske Heeringa José Olsthoorn
VSO 3D	Leerkracht assistenten	Judith Strobos Lisa Spaans Anita van Meggelen Dilek Sahin
Gymnastiek	Leerkracht	Remco Lochtenbergh
Techniek	Leerkracht Leraarondersteuner	Wouter Pronk John Nicolaas

Ondersteunend personeel

Administratie	Carly Smit
Conciërge	Peter Rommen

Commissie van Begeleiding/Interne Zorgcommissie

Orthopedagoog	Carla Hortensius
Schoolarts	Roos Cramer
Maatschappelijk werkende	Marleen de Moel

Een aantal personeelsleden wordt extern ingehuurd:

Roos Cramer:	via het CJG
Marleen de Moel:	via + Support
Wessel Plugge:	via Myfysio
Carla Hortensius	via het HCO

Begeleiding:

Alle personeelsleden houden een bekwaamheidsdossier bij in het zogenaamde Bardosysteem. Een digitaal systeem waarin leerkrachten documenten kunnen opslaan. Via ditzelfde systeem wordt de gesprekkencyclus gevolgd. Iedereen zit in een cyclus van drie jaar. Het eerste jaar is het startgesprek, het tweede jaar het voortgangsgesprek en in het derde jaar volgt het beoordelingsgesprek.

Met Methode Loopbaangebonden Begeleiding (MLB), een intervisie methode, werken we aan het leren van elkaar en met elkaar.

Schoolgids 2020 – 2021

VSO Inspecteur S. de Vriesschool

8. Regelingen en schooltijden

8.1 Schooltijden en pauzes

VSO afdeling:

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag : 08.40 – 15.15 uur
Op woensdag : 08.30 - 12.30 uur

In de ochtend is er een pauze van 15 minuten. In de pauze tussen de middag hebben de leerlingen een 35 minuten de tijd om te lunchen met daarna of ervoor tijd om naar buiten te gaan.

8.2 Lestijden

Voor de berekening van het aantal uren wordt gewerkt met een fictief schooljaar dat op 1 oktober begint en eindigt op 30 september. Dat levert voor het schooljaar 2019 – 2020 de volgende berekening op:

VSO

Aantal uren per jaar:	
52 x 26 en 35 min + 5 en 45 min	1388 uur en 05 minuten
Vakanties af:	353 uur en 30 minuten
Sinterklaasmiddag	2 uur
Middag voor Kerstvakantie	2 uur
Middag voor de zomervakantie	2 uur
Studiedagen personeel:	22 uur en 35 minuten
Aantal uren	1005 uur en 50 minuten

De studiedagen kunt u vinden op de jaarkalender.

8.3 Vakantie en vrije dagen

Prinsjesdag	22-09-2020
Herfstvakantie	19-10-2020 t/m 23-10-2020
Kerstvakantie	21-12-2020 t/m 01-01-2021
Voorjaarsvakantie	22-02-2021 t/m 26-02-2021
Goede Vrijdag	02-04-2021
2 ^e Paasdag	05-04-2021
Meivakantie	26-04-2021 t/m 07-05-2021
Hemelvaart	13-05-2021 t/m 14-05-2021
2 ^e Pinksterdag	24-05-2021
Zomervakantie	19-07-2021 t/m 27-08-2021

Schoolgids 2020 – 2021

VSO Inspecteur S. de Vriesschool

8.4 Voorkoming van lesuitval

Algemeen uitgangspunt van de Inspecteur S. de Vriesschool is dat er geen lesuitval plaatsvindt. Wanneer een leerkracht door ziekte of verlof afwezig is, kan in de regel voor vervanging worden gezorgd.

Wanneer er geen leerkracht voor vervanging beschikbaar is kan de vervanging ook uitgevoerd worden door een (capabele) onderwijsassistent.

Tot slot behoort ook het verdelen van de leerlingen over de andere groepen tot de mogelijkheden.

8.5 Melding afwezigheid

De leerplichtwet bepaalt dat elke leerling die op school staat ingeschreven, de school ook geregeld daadwerkelijk moet bezoeken. Daarom is het van belang dat de school op de hoogte is wanneer dat niet kan.

Bij ziekte of andere redenen van afwezigheid van uw zoon/dochter doet u het volgende:

- U belt vóór 07.30 uur het vervoerbedrijf (taxi), door wie uw kind gehaald en gebracht wordt, om het ziek te melden.
- Rond 08.30 uur belt u de school, zodat men weet wat er aan de hand is.

Zodra uw zoon/dochter beter is, belt u het Trafficon 070-7525255 om door te geven dat het kind weer opgehaald kan worden.

Wanneer een leerling zonder bericht afwezig is, kunt u van ons een telefoontje verwachten.

In geval van verlof voor bijzondere omstandigheden kunt u zo vroeg als mogelijk is extra verlof aanvragen bij de locatiedirecteur van de locatie. Wanneer dat meer is dan 10 dagen moet de leerplichtambtenaar van de gemeente daarover beslissen. Voor de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar wordt dat nooit toegestaan.

Om het te laat komen van leerlingen die zelfstandig naar school komen tegen te gaan is er een protocol "te laat komen" opgesteld.

8.6 Verplichte deelname leerlingen aan het onderwijs

De leerlingen nemen deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten.

Het bevoegd gezag kan op verzoek van de ouders dan wel, indien de leerling meerderjarig en handelingsbekwaam is, een leerling vrijstellen van bepaalde onderwijsactiviteiten. Een vrijstelling kan slechts worden verleend op door het bevoegd gezag vastgestelde gronden. Het bevoegd gezag bepaalt bij de vrijstelling welke onderwijsactiviteiten voor de leerling in de plaats komen van die waarvoor vrijstelling is verleend.

Schoolgids 2020 – 2021

VSO Inspecteur S. de Vriesschool

8.7 Vrijstelling geregeld schoolbezoek

Voor alle leerlingen van 5 jaar geldt de Leerplichtwet. In deze wet is voorzien dat leerlingen in bepaalde gevallen kunnen worden vrijgesteld van de leerplicht. Voor maximaal 10 dagen per jaar beslist de schooldirecteur. Verzoeken om langere vrijstelling worden altijd ter beoordeling aan de leerplichtambtenaar van de gemeente Den Haag doorgezonden.

Onderstaand wordt uitgelegd in welke gevallen vrijstelling kan worden aangevraagd/verleend. Waar in de tekst de term “ouder” wordt gebruikt wordt ook bedoeld de wettelijke vertegenwoordigers c.q. verzorgers van de leerling.

Soorten vrijstelling

Leeftijd:

Leerplicht bestaat vanaf 5 jaar.

Vakantie:

Een verzoek om vakantie buiten de schoolvakanties kan één keer per jaar worden verleend voor maximaal 10 dagen. Het mag niet gaan om de eerste 2 weken van het schooljaar. Het beroep van één van de ouders moet verhinderen dat binnen de schoolvakantie op vakantie worden gegaan.

Levensovertuiging:

Uiterlijk 2 dagen voor de gebeurtenis kan aan de directeur door de ouders om vrijstelling worden gevraagd voor een verplichting vanwege Godsdienst of levensovertuiging.

Gewichtige omstandigheden:

Denk aan een bruiloft, begrafenis, verhuizing. Dit verlof kan in totaal per leerling per schooljaar maximaal 10 dagen worden toegekend. Gaan de verzoeken over het maximum heen dan wordt het verzoek doorgezonden naar de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar beslist vervolgens.

Ziekte:

Bij ziekte van de leerling bestaat recht op vrijstelling.

Per vrijstellingsgrond gelden de volgende richtlijnen

Leeftijd:

De eerste 5 uur hoeven door de ouders slechts worden gemeld. De tweede 5 uur dient te worden aangevraagd bij de directeur. Voor toewijzing van de tweede 5 uur geldt dat maximaal in totaal één vrije dag per week mag ontstaan, dan wel twee vrije dagdelen per week. Het normale lespatroon dient door het verlof zo min mogelijk te worden verstoord. De leerling is dus altijd een volledige ochtend of middag op school.

Schoolgids 2020 – 2021

VSO Inspecteur S. de Vriesschool

Vakantie:

Het wettelijk criterium is dat de leerling door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders niet binnen de schoolvakanties met hen/het gezin op vakantie kan. Dat betekent dat bijvoorbeeld een verzoek om een extra dag voorafgaand of aansluitend aan een schoolvakantie zal worden afgewezen.

Er is slechts in uitzonderlijke gevallen sprake van een beroep waarbij niet in één van de schoolvakanties 2 weken vakantie kan worden opgenomen. Horeca of agrarische sector is denkbaar, maar het moet gaan om onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen. Een verzoek voor 2 weken vakantie buiten de schoolvakanties zal daarom in principe worden afgewezen.

Godsdienst/levensovertuiging:

Voorbeelden zijn Offerfeest, Suikerfeest. Voor dergelijke feesten wordt 1 dag verlof gegeven. Voor niet algemeen bekende feestdagen wordt géén verlof gegeven. Dat geldt eveneens voor gebeurtenissen in verband met een individuele levensovertuiging.

Gewichtige omstandigheden:

Bij overlijden of ernstige ziekte wordt ruimhartig toegekend. Bij een (12,5, 40 en 50 jarig) huwelijk geldt een beperking tot familie tot de tweede graad (ouders, broers/zussen en grootouders). Bij verhuizing wordt 1 dag toegekend. De school kan om bewijzen vragen.

Ziekte:

Bij langdurige ziekte of twijfel over de aard van de afwezigheid wordt een verklaring van een arts opgevraagd. Wanneer hierover geen uitsluitsel kan worden verkregen wordt de leerplichtambtenaar ingelicht.

Procedure:

Ouders doen een verzoek om vrijstelling tijdig en schriftelijk of per mail. Leerplicht Den Haag houdt een ruime termijn van 8 weken tevoren aan. Een aanvraag voor een huwelijk is qua termijn natuurlijk iets anders dan een aanvraag wegens ziekte, gewichtige omstandigheden of een begrafenis.

Op een verzoek tot maximaal 10 dagen per jaar wordt schriftelijk of per mail beslist door de directeur.

Schoolgids 2020 – 2021

VSO Inspecteur S. de Vriesschool

8.8 Schorsing en verwijdering

Op school kunt u de protocollen Schorsing Leerlingen van De Haagse Scholen en Verwijdering Leerlingen van de Haagse Scholen inzien. Deze zijn op 25 maart 2015 vastgesteld.

8.9 Klachtenregeling en Vertrouwenspersoon

Wij stellen het erg op prijs als u een eventuele klacht over de school direct met de betrokkene(n) bespreekt. Het beste kunt u daarvoor een afspraak maken met (afhankelijk van de aard van de klacht) de groepsleerkracht, de directeur of de contactpersoon. Wij van onze kant zullen onze uiterste best doen om eventuele klachten zo snel mogelijk en naar zo groot mogelijke tevredenheid af te handelen.

Als uw klacht naar uw mening op schoolniveau niet afdoende afgehandeld is of kan worden, dan kunt u de klacht voorleggen aan één van de vertrouwenspersonen van het bestuur of aan de landelijke klachtencommissie.

Het bestuur van de Haagse Scholen heeft voor alle openbare scholen een klachtenregeling vastgesteld. De klachtenregeling ligt op school ter inzage. U kunt altijd een kopie vragen.

Ook klachten op het gebied van ongewenste intimiteiten vallen onder deze regeling.

Op schoolniveau is Marleen Moel voor de Esther de Boer van Rijklaan de contactpersonen voor ouders en leerlingen. Zij kunnen helpen de klacht door te spelen naar de vertrouwenspersonen van het bestuur. Het bestuur van het Openbaar Onderwijs is aangesloten bij de Stichting Onderwijsgeschillen, Gebouw Woudstede Zwarte Woud 2, 3524 SJ Utrecht (tel. 030 – 2809590, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht).

De vertrouwenspersonen voor de stichting De Haagse Scholen zijn:

- mevrouw Marion Ferber telefoon: 06- 46611833
E mail: marion.ferber@ziggo.nl
- de heer Albert van der Zalm telefoon : 06 – 51993618.
E mail: info@albertvanderzalm.nl

Ook op het ministerie is er een meldpunt. Op dit meldpunt is een vertrouwensinspecteur aanwezig.

Inspectie van het Onderwijs

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800 – 8051 (gratis).

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 – 1113111 (lokaal tarief).

Schoolgids 2020 – 2021

VSO Inspecteur S. de Vriesschool

8.10 Verwijsindex en meldcode

Wat is de Verwijsindex Haaglanden?

De Verwijsindex is een digitaal hulpmiddel waarin begeleiders, leerkrachten en hulpverleners een signaal kunnen afgeven voor een jeugdige waar zij zich zorgen over maken. Het gaat om vroegtijdige signalering indien een zorg is geconstateerd. Bijvoorbeeld als een jeugdige spijbelt, er gezinsproblemen zijn of als de ouders/verzorgers van de jeugdige kampen met een (licht) psychiatrische stoornis, verslaving of verstandelijke beperking.

Wat is het doel?

- Vroegtijdige signalering van problemen bij jeugdigen tot en met 22 jaar zodat tijdige, effectieve en gecoördineerde hulp geboden kan worden.
- Bijdragen aan een sluitende aanpak voor jeugdigen door samenwerking te realiseren tussen alle betrokken organisaties in de jeugdgezondheidszorg, jeugdzorg, onderwijs en justitiële organisaties.

Voor meer informatie kunt u kijken op:
<http://www.verwijsindexhaaglanden.nl>.

8.11 Spreekuren

De schooldeur staat altijd voor u open. Wanneer u iets vertrouwelijks te bespreken heeft, kunt u het beste telefonisch een afspraak maken. Dit kan onder schooltijd met een van de leden van het management. Groepsleerkrachten zijn **na** schooltijd bereikbaar.

8.12 Sponsoring

Onze school accepteert sponsorgelden en wij vragen ook subsidies aan. Dat doen we om ons onderwijs te verbeteren en ook aantrekkelijker te maken. Sponsoring moet wel verenigbaar zijn met de onderwijskundige taak van de school en onze pedagogische uitgangspunten en in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke of lichamelijke gesteldheid van de leerlingen. Sponsoring mag de objectiviteit, de onafhankelijkheid en de geloofwaardigheid van de school en de daarbij betrokkenen niet in gevaar brengen. Het primaire onderwijsproces mag niet afhankelijk worden van sponsorgelden.

8.13 Veiligheidsbeleid

De Arbo-wet is m.i.v. 01-01-1997 ook van toepassing op het onderwijs. Er wordt serieus werk gemaakt van de veiligheid, de gezondheid en het welzijn van leerlingen, personeel en ouders. Er is een jaarlijkse risico-inventarisatie. Er wordt aandacht besteed aan het tegengaan van pesten en agressie. Bij gebruik van (extreem) geweld, bedreiging en diefstal door een leerling wordt aangifte bij de politie gedaan.

Schoolgids 2020 – 2021

VSO Inspecteur S. de Vriesschool

Als Inspecteur S. de Vriesschool proberen wij een zo veilig mogelijke omgeving voor ons personeel en onze leerlingen te creëren. Zo hebben wij in 2017 een risico-inventarisatie (RI&E) uitgevoerd, waarin alle risico's onderkend zijn. Op basis van deze RI&E hebben wij een plan van aanpak gemaakt om aangetroffen knelpunten te verbeteren.

Ook hebben wij een professionele bedrijfshulpverleningsorganisatie opgetuigd om bij calamiteiten snel adequate hulp te kunnen bieden. Onderdelen van dit beleid zijn onder andere:

- Het ontruimingsplan
- Opleiding/bijscholing bedrijfshulpverleners
- Aanschaf van voldoende middelen (o.a. EHBO en brandblusmiddelen)
- De jaarlijkse ontruimingsoefeningen
- Onderhoud AED

Onze bedrijfshulpverleners dragen zorg voor:

- Preventieve maatregelen/controles
- Alarmeren en evacueren van personen uit de school
- Het bestrijden van een beginnende brand
- Het behandelen van eerste hulp ongevallen

Om deze taak goed uit te kunnen voeren, volgen de BHV'ers jaarlijks een herhalingscursus en organiseren zij regelmatig oefeningen. Indien u vragen heeft over de BHV-organisatie dan kunt u deze stellen aan onze BHV coördinator

In 2019 heeft de school verlenging van het certificaat Veilige School ontvangen van de Gemeente Den Haag.

8.14 Aansprakelijkheid

- Het schoolbestuur is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door het schoolbestuur moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand.
- Het schoolbestuur heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een **VERWIJTBARE** fout van de school of van degene die voor de school optreden (leerkrachten, vrijwilligers).
- Het schoolbestuur is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten. Schade veroorzaakt door de leerling zal op de leerling en/of op de ouders verhaald worden.

Schoolgids 2020 – 2021

VSO Inspecteur S. de Vriesschool

- Het schoolbestuur aanvaardt geen aansprakelijkheid voor diefstal of beschadiging van privé-eigendommen.
- Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens gymnastiekles een bal tegen een bril. Er is dan sprake van een ongelukkige samenloop van omstandigheden. Die schade valt onder geen enkele aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet vergoed.
- Iemand die meent schade te hebben geleden als gevolg van een verwijtbare fout van de school of van degenen die voor de school optreden (leerkrachten, vrijwilligers e.d.) en deze schade op het schoolbestuur wenst te verhalen, kan ervoor kiezen het schoolbestuur aansprakelijk te stellen.
- Aansprakelijkstelling gebeurt per brief. Als er tevens een omschrijving van de toedracht wordt gegeven en kopieën van bonnen, situatietekeningen, foto's, e.d. worden meegestuurd, bespoedigt dit de afhandeling.
Indien er een aansprakelijkheidsclaim binnenkomt, zal het schoolbestuur in de regel ook bij de school gedetailleerde informatie opvragen. Het is dus van belang dat de school in ieder geval van de meer serieuze incidenten altijd een rapport opmaakt.

8.15 Naschoolse activiteiten VSO

Op de VSO afdeling van de Inspecteur S. de Vriesschool wordt naschoolse activiteiten aangeboden in het kader van de Brede school. Iedere dag zijn er verschillende activiteiten op het gebied van sport (fitness, judo) en cultuur (muziek en dans). De activiteiten zijn gratis. De leerlingen die deelnemen, moeten zelfstandig naar huis kunnen of door ouders gehaald worden. Voor informatie kunt u contact opnemen met de locatiedirecteur van de Esther de Boer van Rijklaan.