

Belangrijke telefoonnummers en adressen

Inspecteur S. de Vriesschool (SO)
Heliostrooplaan 35
2555 MA Den Haag
070 – 4483130
www.inspecteurdevriesschool.nl

Inspecteur S. de Vriesschool (VSO)
Esther de Boer van Rijklaan 80
2597 TJ Den Haag
070 - 3099611

Samenwerkingsverband SPPOH
Gebouw “Haagse Veste 2”
Regulusweg 11
2516 AC Den Haag
Tel: 070-3156349
E-mail: info@sppoh.nl
Website: www.sppoh.nl

Schoolarts
Campanulastraat 21
2555 DA Den Haag
070 - 3251200

Jeugd tandzorg
Churchillaan 490
2285 ST Rijswijk
070 – 3051200

Stichting Sportbelang SGK
Wijndaelerduin 27
2554 BX Den Haag
070 - 3250005

De Haagse Scholen
Johanna Westerdijkplein 1
2521 EN Den Haag
070 – 3065200
Email: info@dehaagsescholen.nl
Website: www.dehaagsescholen.nl

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs
Gebouw Woudstede
Zwarte Woud 2
3524 SJ Utrecht
Email: info@onderwijsgeschillen.nl

Schematisch overzicht groepsindeling:

Groepen SO Inspecteur S. de Vriesschool									
Groep	Beo	Papegaai	Flamingo	IJsvogel	Pauw	Kraanvogel	Pelikaan	Albatros	Toekan
Leeftijd	Onder-Steunings-groep SO IIn	Onder-Steunings-groep SO IIn	4-6 jaar	6-8 jaar	6-8 jaar	8-10 jaar	8-10 jaar	10-13 jaar	10-13 jaar
Bouw			Onderbouw 1	Onderbouw 2	Onderbouw 3	Middenbouw 1	Middenbouw 2	Bovenbouw 1	Bovenbouw 2

Heliotrooplaan:

Buslijn : 23 (zomer),24,26.Uitstappen bij halte Kijkduinsestraat/Heliotrooplaan.

Tramlijn : 3. Uitstappen bij halte Laan van Meerdervoort/Heliotrooplaan.

Aansprakelijkheid

De Stichting Haagse Scholen stelt zich niet verantwoordelijk voor in de school zoekgeraakte of beschadigde eigendommen van leerlingen. Wij kunnen helaas ook geen verantwoording aanvaarden voor aan de leerkracht in bewaring gegeven goederen. Geef uw kind daarom niet meer mee dan strikt noodzakelijk is. Indien uw kind schade toebrengt aan eigendommen of gebouwen van de school of aan eigendommen van medeleerlingen zijn de ouders verantwoordelijk voor de ontstane schade. Wij wijzen u op de noodzaak om een WA-verzekering (wettelijke aansprakelijkheid) af te sluiten.

Algemene doelstelling

We bereiden onze leerlingen voor op de wereld van morgen.

De IDVS is een school voor speciaal onderwijs, die modern en vernieuwend onderwijs biedt. Wij bieden onze leerlingen de ruimte om zich op basis van de eigen mogelijkheden optimaal te ontwikkelen. De IDVS is ook een ontmoetingsplaats waar leerlingen *leren door te doen* zodat zij kennis, vaardigheden en attitudes/werkhouding ontwikkelen en leren toepassen, die hen een basis geven voor hun toekomst. Wij richten ons er daarbij altijd op dat de leerlingen later zo zelfstandig mogelijk in de samenleving kunnen functioneren, al dan niet met ondersteuning.

Diefstal / aangifte bij politie

Geef uw kind niet meer mee dan strikt noodzakelijk is!

Een Ipad, gameboy, mobiele telefoon etc. zijn daarom in het SO niet toegestaan. Het VSO mag in overleg met de leerkracht op bepaalde tijden hier wel gebruik van maken.

Bij diefstal, bedreiging en/of lichamelijk geweld zal bij de politie aangifte worden gedaan.

De school heeft een gedragscode opgesteld met zeven gedragsregels als basis. De zeven regels vindt u later bij de schoolregels. Deze regels gelden voor zowel teamleden, als leerlingen, voor zowel ouders/verzorgers als derden. De gedragscode is op school aanwezig.

Eerste hulp bij ongevallen

In geval van een verwonding zal de school contact opnemen met de ouder/verzorger. Mochten wij deze niet kunnen bereiken en de verwonding is zodanig gaan we met de leerlingen naar de Eerste Hulpafdeling van het Hagaziekenhuis. Hierbij moeten we wel melden dat behandeling pas kan plaatsvinden als de ouders/verzorgers aanwezig zijn.

Eten en drinken

Per dag zijn er drie momenten waar op iets gegeten en/of gedronken kan worden. Rond 10.00 uur kunnen de leerlingen fruit eten. Om 12.00 uur is het lunchtijd. Meegebracht brood wordt, in sommige groepen als dit in het ontwikkelingsperspectief is opgenomen, met mes en vork gegeten.

Meestal wordt er schoolmelk bij gedronken (zie melk). Indien u zelf drinken meegeeft, geef dan liever geen zoete limonade, energiedrankjes of prik. Rond 14.00 uur wordt er bij de jongere leerlingen water, sap of limonade gedronken. Dit geeft u zelf mee.

Op woensdag lunchen we, met uitzondering van de zwemmers, niet op school. De leerlingen gaan dan om 12.30 uur naar huis.

Financiën

Het ministerie vergoedt niet alle van de door ons noodzakelijk geachte kosten.

Daarom vraagt de ouderraad (OR) u om een vrijwillige ouderbijdrage van tenminste € 3,00 per maand. Hiervan worden de verschillende feesten en activiteiten betaald. De OR beslist hoe dit geld wordt uitgegeven.

Daarnaast zijn er nog andere kosten die gemaakt worden om het leerproces van de leerlingen te bevorderen. De verzorging, het boodschappen doen, het koken en het eten, maar ook sport worden zoveel mogelijk in de praktijk geoefend. Omdat de school dit niet allemaal zelf kan betalen, vragen we aan u de volgende (vrijwillige) bijdragen:

Voor het SO (Speciaal Onderwijs) jaarlijks:

- € 38,-- schoolreisje
- € 22,-- voor vervoer naar het zwembad De Waterthor
- maandelijkse vrijwillige bijdrage OR.

Het totale bedrag kan, in overleg met school, in termijnen worden betaald.

Het gironummer van school is:

NL55INGB0007234066, t.n.v. DHS Inspecteur de Vriesschool

Heliotrooplaan 35, 2555 MA Den Haag.

Als u in het bezit ben van een geldige Ooievaarspas, kunt u deze vanaf september op school laten scannen. De gemeente Den Haag neemt dan de schoolkosten voor zijn rekening. Het zwemgeld dient u dan wel te betalen.

Groepsindeling

De school heeft 2 afdelingen, speciaal onderwijs (SO) en voortgezet speciaal onderwijs (VSO). Het SO telt 9 groepen.

De groepen zijn zo zorgvuldig mogelijk en na veel overleg ingedeeld op basis van o.a. de volgende criteria:

- de pedagogische behoefte van de leerlingen (b.v. veel structuur en duidelijkheid, of juist veel affectie)
- de mogelijkheden van de leerlingen (b.v. meer praktische vaardigheden of wat meer cognitieve vaardigheden)
- leeftijd van de leerlingen
- evenwichtige samenstelling van de groep

Gymlessen

De kinderen krijgen twee keer in de week gymlessen van een vakleerkracht. Wilt u op maandag een gymbroek, een t-shirt (of een gymbak) en een gemerkte handdoek meegeven. De spullen gaan op vrijdag weer mee naar huis.

Leerlingbesprekingen

Meerdere malen in het jaar (oktober, januari en juni) worden alle groepen en geselecteerde leerlingen besproken. De orthopedagoog van de school is betrokken bij het bepalen van de doelen en de tussen- en eindevaluatie. In januari en aan het einde van het schooljaar wordt er over de leerling een uitgebreide jaarlijkse rapportage gemaakt. Alle betrokkenen rondom de leerling leveren een bijdrage. Op deze manier kunnen we dat wat we aan het begin van het schooljaar hebben bepaald in het groepsplan en het ontwikkelingsperspectief verwerken in de rapportage en kan de rapportbespreking tevens dienen als evaluatie van het ontwikkelingsperspectief. De rapportage wordt met de ouders/verzorgers besproken. U ontvangt persoonlijk bericht over de tijd en de dag.

Medewerkers (NIET GROEPSGEBONDEN)

Management:

Jos de Koning	Algemeen directeur
Wilma Groenenberg	Locatiedirecteur Heliotrooplaan (SO)
Mirjam Mulder	Locatiedirecteur Esther de Boer van Rijklaan (VSO)

Verder beschikt de school over leerkrachten met specifieke taken:

Interne coaching
Ambulante begeleiding
Interne begeleiding
Video interactie begeleiding
Gedragsdeskundige

Logopedie:

Op alle locaties is een logopedist werkzaam. Eén van de twee logopedisten wordt extern ingehuurd.

Fysiotherapie:

Op de Heliotrooplaan zijn 1,5 dag in de week 1 fysiotherapeut aanwezig. De fysiotherapeut wordt extern ingehuurd.

Commissie van Begeleiding:

Locatiedirecteur Wilma Groenenberg	Voorzitter
Eliza Aerns	Orthopedagoog (HCO)
Yara Smit	Schoolarts (CJG)
Marleen de Moel	School Maatschappelijk Werkende (Xtra+/- Support)

Medezeggenschapsraad (MR)

Via de MR heeft u recht op inspraak betreffende het reilen en zeilen binnen de school. Deze raad biedt u als ouder/verzorger de mogelijkheid mee te denken en te praten over beleid. Dit geldt ook voor het personeel. De MR heeft een wettelijk advies- en/of instemmingsrecht, dat reglementair is vastgelegd. Dit reglement ligt op school ter inzage.

Onze MR bestaat uit 8 leden: 4 ouders/verzorgers en 4 personeelsleden. Zij vergaderen komend schooljaar 8 keer, waarbij ook de directeur op aanvraag van de MR aanwezig zal zijn.

Oudergeleding:

Martin de Roode
Eva van Amelsvoort
Anita Conijn
Astrid Tuin

Personeelsgeleding:

Elke Mulder
Nicole de Koning
Sonja Termaat
Trevor Reis

Meervoudige intelligentie (MI)

Het concept meervoudige intelligentie komt er in het kort op neer dat een mens niet op één maar op verschillende manieren intelligent kan zijn. Op basis van langdurig onderzoek zijn er intussen acht intelligenties geïdentificeerd. Ieder persoon ontwikkelt zich in een aantal van deze intelligenties sterker dan in de andere.

In de lessen op onze school wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van MI. De aanwezige methodes en overige leerstof worden in gestructureerde werkvormen aan de leerlingen aangeboden, waarbij veel rekening wordt gehouden met de verschillen tussen de leerlingen. Een MI-school levert adaptief onderwijs in de echte betekenis van het woord:

- onderkennen welke intelligenties kinderen gebruiken om te leren, te spelen, zich de wereld eigen te maken.
- omdat die intelligenties ook wat zeggen over de persoonlijkheid van kinderen, over hoe ze zich voelen, wat ze belangrijk vinden, waardoor ze gemotiveerd raken.
- daarop inspelen, om op die manier de kerndoelen waar te maken en kwaliteit te leveren zodat we op school echt alles uit een kind hebben gehaald wat er in zit voor zover mogelijk.

Naschoolse opvang (Nasop)

Op woensdagmiddag biedt de school in samenwerking met Middin naschoolse opvang aan een twintigtal leerlingen. De leerlingen worden van 12.30 uur tot ongeveer 15.30 uur op school opgevangen. Om 12.30 uur gaan de leerlingen hun meegenomen brood opeten. Om 13.10 uur gaat de helft van de groep naar de gymzaal waar zij een uur sport en spel krijgt van een docent van de SGK. Om 14.00 uur gaat de tweede groep naar sport en spel. De andere groep wordt door twee begeleidsters opgevangen met speel-, knutsel- en computeractiviteiten. Tussendoor is er gelegenheid voor het drinken van een glaasje limonade en het eten van een koekje. Om ongeveer 15.30 uur worden de leerlingen met het vervoer weer naar huis gebracht.

Privacy

De Inspecteur S. de Vriesschool handelt vanuit de volgende visie op privacy van leerlingen, ouders en medewerkers:

1. DHS is transparant en communiceert actief naar alle betrokkenen, ouders, leerlingen, medewerkers en leveranciers en dienstverleners, over de wijze waarop zij met gegevens en informatie omgaat;
2. DHS zorgt voor een adequate technische beveiliging van gegevens en informatie;
3. DHS werkt met erkende instrumenten op het gebied van beveiliging en afspraken;
4. DHS werkt uitsluitend met gegevens en informatie die noodzakelijk zijn om het vooraf bepaalde doel te realiseren (gegevensminimalisatie).

Uiteraard geldt in alle gevallen dat de Inspecteur S. de Vriesschool binnen de kaders van wet en regelgeving blijft, waarbij vooral de Wet bescherming persoonsgegevens relevant is.

School Video Interactie Begeleiding

School Video Interactie Begeleiding (SVIB) is één van de begeleidingsmethodieken die de school hanteert om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de leerlingen. Op onze school wordt het middel ingezet om leerkrachten en onderwijsassistenten te ondersteunen bij hun onderwijstaak. De methodiek wordt zowel ingezet bij vragen rondom leerlingenzorg, als bij vragen en ondersteuning rondom onderwijsvernieuwing. Aan de school zijn twee gespecialiseerde School Video Interactie Begeleiders verbonden, die korte video-opnames maken in de groep en dit vervolgens met de leerkracht of onderwijsassistent nabespreekt. Net zoals dat bij andere begeleidingsfunctionarissen het geval is, hanteert de SVIB'er een beroepscode, waarin o.a. staat dat de gemaakte opnames niet voor andere doeleinden gebruikt worden.

Zo blijven de videobeelden die in de groep gemaakt worden onder het beheer van de SVIB'er en worden niet, zonder zijn/haar uitdrukkelijke toestemming en die van de betrokken leerkracht en/of onderwijsassistent, aan anderen vertoont. Indien u, als ouder of begeleider van één van onze leerlingen bezwaar hebt tegen bovenstaande, wilt u dan schriftelijk reageren.

Schoolmelk

De leerlingen kunnen schoolmelk drinken. Er kan een keuze gemaakt worden uit:

Halfvolle melk, volle melk, drinkyoghurt en chocomel.

De melk wordt geleverd door:

Campina schoolmelk

Code: school 2028

Postbus 42

3440 AA Woerden

Telefoon: 0900 – 2356355 (maandag t/m vrijdag 08.00 uur – 16.30 uur)

www.schoolmelk.nl

U kunt via school een abonnement aanvragen. Betaling geschiedt 1 of 3 maal per jaar door middel van een acceptgirokaart of automatisch.

U kunt een wijzigingskaart aanvragen in geval van: adreswijziging, verhuizing van school of een fout in de acceptgirokaart. Bij correspondentie moet u altijd de leerlingcode vermelden.

Deze wordt vermeld op de acceptgirokaart.

Schoolregels

In elke grote organisatie zijn er regels om iedereen optimaal te kunnen laten functioneren. Ook binnen onze school hebben we regels. Onderstaande vindt u de uitgangspunten van dit schooljaar.

- Iedereen hoort erbij en is gelijk
- Handen en voeten thuis
- Let op je woorden
- Eerlijk zijn duurt het langst
- Wees zuinig en netjes
- Veiligheid eerst
- Doe je best

Schooltijden

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: 08.45 – 15.15 uur

Op woensdag 08.45 – 12.30 uur

De deur gaat om 8.30 uur open.

In de pauze tussen de middag (12.00 uur tot 13.00 uur) hebben de leerlingen een half uur de tijd om te lunchen en daarna een half uur om buiten te spelen.

Spreekuren

De leden van het management en overige personeelsleden hebben geen vaste spreekuren.

Wanneer u iets wilt bespreken, kunt u het beste telefonisch een afspraak maken.

Telefoonnummer 070 - 4483130. Voor de groepsleerkracht is het beter dat u dat direct na schooltijd doet om de lessen zo min mogelijk te verstoren.

Stagiaires

Onze school ontvangt regelmatig stagiaires van diverse opleidingen. Zij worden zoveel mogelijk in verschillende groepen binnen de school ingezet en wel op die plaatsen waar wij ook wat extra handen kunnen gebruiken. De stagiaires krijgen begeleiding van de vaste groepsleerkracht en vanuit hun opleiding.

Vertrouwenspersoon (contactpersoon)

Binnen de school zijn voor ouders, leerlingen en medewerkers vertrouwenspersonen aangesteld. Complexe problematiek en/of zeer vertrouwelijke informatie kan met hen besproken worden. Zij zullen u ondersteunen in de te volgen stappen.

Op de Heliotrooplaan is Marleen de Moel als vertrouwenspersoon aangesteld.

Vervanging bij ziekte of andere afwezigheid van personeel

De meeste medewerkers zijn wel eens ziek, een aantal personeelsleden heeft recht op BAPO of zijn om andere redenen afwezig. Het onderwijzend personeel wordt zoveel mogelijk door dezelfde mensen vervangen, om het aantal wisselingen voor de leerlingen zo beperkt mogelijk te houden.

Vervoer

De school is een streekschool. De meeste leerlingen wonen niet in de nabije omgeving en hebben daarom, indien de afstand meer dan 6 kilometer bedraagt, en er een medische indicatie is, recht op vervoer van en naar school. De voorwaarden voor het krijgen van aangepast vervoer zijn aangescherpt. Het is niet vanzelfsprekend dat onze leerlingen in aanmerking komen voor aangepast vervoer. Er zijn drie mogelijkheden:

Aangepast vervoer (de busjes en taxi's)

Jaarlijks inventariseert de Gemeente welke leerlingen vervoerd moeten worden. De Gemeente benadert daarover de taxibedrijven en sluit contracten af die door de gemeente betaald worden. U als ouder/verzorger ontvangt hiervoor van de gemeente een formulier dat ingevuld en op school afgegeven moet worden. De gemeente is nogal streng geworden en nodigt veel ouders uit om te oordelen of hun aanvraag gehonoreerd kan worden.

• **Openbaar vervoer**

In overeenstemming met ouders kunnen de oudere leerlingen zelfstandig met het openbaar vervoer naar school. Ook hiervoor geldt de procedure van het formulier, alleen wordt er in deze gevallen geld voor een maandabonnement aan de ouders overgemaakt.

• **Fiets**

In overeenstemming met ouders kunnen oudere leerlingen zelfstandig met de fiets. Een goede betrouwbare fiets is natuurlijk een voorwaarde om met de fiets naar school te komen.

Verzekering

Alle leerlingen en personeelsleden zijn tijdens hun verblijf op school verzekerd, ook tijdens uitstapjes en het schoolreisje. Er moet overigens wel aangetoond kunnen worden dat het ongeval door nalatigheid van het personeel/de gemeente is veroorzaakt. U bent verplicht voor uw kind een W.A. (wettelijke aansprakelijkheid) verzekering af te sluiten.

Verzuim

De leerplichtwet bepaalt dat elke leerling die op school staat ingeschreven, de school ook daadwerkelijk moet bezoeken. Daarom is het van belang dat de school op de hoogte is wanneer dat niet kan.

Bij ziekte van uw kind/pupil doet u het volgende:

- U belt vóór 7.30 uur het vervoersbedrijf (taxi) door wie uw kind/pupil wordt gehaald en gebracht, om het ziek te melden
- Rond 8.30 uur belt u de school (tel. 070-4483130), zodat wij weten wat er aan de hand is. Zodra uw kind/pupil beter is, belt u het taxibedrijf om door te geven dat uw kind/pupil weer opgehaald kan worden.

Bezoek aan huisarts, tandarts e.d. meldt u op dezelfde manier.

Wanneer een leerling zonder bericht afwezig is, kunt u van ons een telefoontje verwachten. In geval van verlof voor bijzondere omstandigheden kunt u, zo vroeg als mogelijk is, extra verlof aanvragen bij de locatiedirecteur. Wanneer dat meer is dan 10 dagen, moet de leerplichtambtenaar van de gemeente daarover beslissen. Voor de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar wordt dat nooit toegestaan.

Website

Via www.inspecteurdevriesschool.nl komt u op de website. Hier vindt u informatie over de school. Mocht u er bezwaar tegen hebben dat uw kind met een foto op de website komt te staan, willen wij u vragen dit schriftelijk aan te geven bij de locatiedirecteur.

Zwemmen

Op maandag en woensdag is er zwemmen voor de SO groepen. Graag correcte zwemkleding en een gemerkte handdoek meegeven. Het zwemmen vindt plaats in de Waterthor.

Een goed gesprek voorkomt erger

Problemen zijn er om in een vroeg stadium herkend en onderkend te worden. Nog even de kat uit de boom kijken, draagt niet bij aan een snelle oplossing. Al te vaak krijgt het daardoor de tijd om door te woekeren, waardoor de negatieve effecten alleen maar worden versterkt. In acht stappen wordt hierna aangegeven hoe u het best kunt werken aan een vroegtijdige oplossing van problemen.

1. Spreek de juiste persoon aan, het personeelslid dat het meest direct betrokken is. In de meeste gevallen is dit de groepsleerkracht.
2. Wacht niet te lang met het signaleren van het probleem. Hoe eerder u aan de bel trekt, hoe beter het is. Ook als de leerkracht nog weinig weet van het probleem, is het verstandig om actie te ondernemen. Wie kennis heeft van een probleem, zal er in ieder geval over na gaan denken. Dat is het begin van een oplossing.
3. Maak snel een afspraak. Doe dat niet al te formeel; bel degene met wie u wilt praten op om een afspraak te maken.
4. Geef duidelijk aan wat het probleem is. Beperk u tot hoofdzaken, vermijd details.
5. Voorkom machtsongelijkheid. De leerkracht met wie u praat is een deskundige op onderwijsgebied. U bent de deskundige op het gebied van het opvoeden van uw kinderen. Zo moet u die gelijkwaardigheid beleven en van daaruit het gesprek ingaan.
6. Bedenk mogelijke oplossingen. Het probleem stellen is één; een oplossing aandragen is twee. Voorstellen voor oplossingen kunnen het gesprek in de goede richting duwen.
7. Maak, als u er samen niet uitkomt, gebruik van een onafhankelijk persoon. Soms kunnen de emoties tijdens het gesprek hoog oplopen. Dan kan het verstandig zijn om samen af te spreken een neutraal, onafhankelijk persoon aanwezig te laten zijn bij uw gesprek.
8. Houd je bij wat is afgesproken. Een kort verslag van elk gesprek dat door beide partijen voor gezien getekend wordt, is wel zo verstandig. Vooral als één van beiden zich naderhand iets niet meer kan herinneren.

Als u er met de school niet bent uitgekomen en u wilt toch een klacht indienen, dan zijn daar een aantal spelregels aan verbonden. Zet uw klacht, al of niet met hulp van de vertrouwenspersoon, op papier. Daarbij is het van belang dat u duidelijk formuleert wat uw klacht is, feiten vermeldt en zo mogelijk onderbouwt met verslagen of getuigenverklaringen. Het is verder van belang dat u duidelijk aangeeft tegen wie uw klacht gericht is (naam betrokkene, schoolnaam en adresgegevens). Dat kunnen verschillende personen zijn en de inhoud kan per persoon verschillen. U kunt in de schoolgids terugvinden bij welke klachtencommissie onze school is aangesloten.

Augustus

31: Eerste schooldag schooljaar 2020 - 2021

September

10: Informatieavond Bovenbouw

14: Studiedag (leerlingen vrij)

15: Prinsjesdag (leerlingen vrij)

23: Johan Cruijff foundation-dag

23: MR vergadering

28 t/m 08-10: Omgekeerde oudergesprekken

30 t/m 11-10: Kinderboekenweek. Thema: "en toen?"

Oktober

05 t/m 09: Opp gesprekken nieuwe leerlingen

t/m 11: Kinderboekenweek.

15: Kijkavond

19 t/m 23: Herfstvakantie

24: Einde Zomertijd

28: MR vergadering

November

03: Informatieavond schoolverlaters

20: Studiedag (leerlingen vrij)

December:

04: Sinterklaasfeest (leerlingen om 12.15 uur vrij)

17: Kerstfeest

18: Leerlingen om 12.15 uur vrij

21 t/m 01-01: Kerstvakantie

Januari:

04: Eerste schooldag 2021

06: MR vergadering

13: Studiedag (leerlingen vrij)

28: Kom in de klas

Februari:

1 t/m 12: rapportgesprekken

14: Valentijnsdag

22 t/m 26: Voorjaarsvakantie

Maart:

03: MR vergadering

07: CPC loop

11: Informatie-avond

29: Zomertijd

April:

01: Studiedag (leerlingen vrij)
02: Goede Vrijdag. Vrij.
05: Tweede Paasdag. Vrij.
10: Duinenmars
12: Start Ramadan
23: Koningsspelen
26 t/m 07-05: Meivakantie

Mei:

09: Moederdag
12: MR vergadering
13: Suikerfeest
13 – 14: Hemelvaart.
24: 2^e Pinksterdag
25: Studiedag (leerlingen vrij)
31: Schoolreis

Juni:

01: Schoolreis
08: Kom in de klas
20: Vaderdag
23: MR vergadering
28 t/m 09-07: Rapportbesprekingen

Juli:

16: Laatste schooldag: Leerlingen om 12.15 uur vrij.
19 t/m 27-08: Zomervakantie