

Belangrijke telefoonnummers en adressen

Esther de Boer van Rijklaan 80
2597 TJ Den Haag
070 – 3099611

Inspecteur S. de Vriesschool
Heliotrooplaan 35
2555 MA Den Haag
Tel: 070 – 4483130
www.inspecteurdevriesschool.nl

Samenwerkingsverband Zuid-Holland West
Regulusweg 11
2516 AC Den Haag
Tel: 070 – 3156355

Schoolarts
Campanulastraat 21
2555 DA Den Haag
070 - 3251200

Jeugdandzorg
Churchillaan 490
2285 ST Rijswijk
070 – 3051200

Stichting Sportbelang SGK
Wijndaelerduin 27
2554 BX Den Haag
070 - 3250005

De Haagse Scholen
Johanna Westerdijkplein 1 (per 1 augustus 2016)
2521 EN Den Haag
Email: info@dehaagsescholen.nl
Website: www.dehaagsescholen.nl 070 – 3065200

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs
Gebouw Woudstede
Zwarte Woud 2
3524 SJ Utrecht
Email: info@onderwijsgeschillen.nl

Schematisch overzicht groepsindeling:

Voortgezet Speciaal Onderwijs	VSO
Leerroute 1/2/3	Leerroute 3/4
VSO 1A: onderbouw	VSO 1B: onderbouw
	VSO 1C: onderbouw
VSO 2A: middenbouw	VSO 2B: middenbouw
	VSO 2C: middenbouw
VSO 3A: Bovenbouw	VSO 3B: bovenbouw
VSO 4A: Ondersteuningsgroep	VSO 3C: bovenbouw
	VSO 3D: bovenbouw

Esther de Boer van Rijklaan

Bus 22 - Duinzigt

Eindhalte Theo Mann Bouwmeesterlaan

Bus 23 - Scheveningen

Halte Bronovo ziekenhuis

Aansprakelijkheid

De Stichting Haagse Scholen stelt zich niet verantwoordelijk voor in de school zoekgeraakte of beschadigde eigendommen van leerlingen. Wij kunnen helaas ook geen verantwoording aanvaarden voor aan de leerkracht in bewaring gegeven goederen. Geef uw zoon/dochter daarom niet meer mee dan strikt noodzakelijk is. Indien uw zoon/dochter schade toebrengt aan eigendommen of gebouwen van de school of aan eigendommen van medeleerlingen zijn de ouders verantwoordelijk voor de ontstane schade. Wij wijzen u op de noodzaak om een WA-verzekering (wettelijke aansprakelijkheid) af te sluiten.

Algemene doelstelling

De Inspecteur S. de Vriesschool is een school voor bijzondere leerlingen die gewoon willen leven en werken.

De IDVS is een school voor speciaal onderwijs, die modern en vernieuwend onderwijs biedt, waar elke leerling met een toelaatbaarheidsverklaring voor ZML welkom is. Wij bieden onze leerlingen de ruimte om zich op basis van de eigen mogelijkheden optimaal te ontwikkelen. De IDVS is ook een ontmoetingsplaats waar leerlingen *leren door te doen* zodat zij kennis, vaardigheden en attitudes/werkhouding ontwikkelen en leren toepassen, die hen een basis geven voor hun toekomst. Wij richten ons er daarbij altijd op dat de leerlingen later zo zelfstandig mogelijk in de samenleving kunnen functioneren, al dan niet met ondersteuning.

Diefstal / aangifte bij politie

Geef uw kind niet meer mee dan strikt noodzakelijk is!

Het gebruik van een Ipad, gameboy, mobiele telefoon etc. zijn in het VSO, met goedvinden van de leerkracht, op bepaalde tijden toegestaan.

Bij diefstal, bedreiging en/of lichamelijk geweld zal bij de politie aangifte worden gedaan.

De school heeft een gedragscode opgesteld met zeven gedragsregels als basis. Deze regels gelden voor zowel teamleden, als leerlingen, voor zowel ouders/verzorgers als derden. De gedragscode is op school aanwezig, de zeven gedragsregels hangen door de hele school. Zie ook onder Schoolregels.

Eerste hulp bij ongevallen

In geval van een verwonding zal de school contact opnemen met de ouder/verzorger. Mochten wij deze niet kunnen bereiken en de verwonding is zodanig gaan we met de leerlingen naar de Eerste Hulpafdeling van het Bronovo ziekenhuis.

Eten en drinken

Per dag zijn er twee momenten waar op iets gegeten en gedronken kan worden. Rond 10.00 uur, voor of na de kleine pauze, kunnen de leerlingen fruit eten en kopje koffie of kopje thee drinken. Rond het middaguur is het lunchtijd. Meegebracht brood wordt, in de kantine opgegeten. De leerlingen kunnen ook iets in de kantine kopen. Er zijn drie pauzegroepen. Er is de mogelijkheid schoolmelk te drinken (zie melk). Indien u zelf drinken meegeeft, geef dan liever geen zoete limonade of prik. Energiedrankjes zijn op school niet welkom. Op woensdag lunchen we niet. De leerlingen gaan dan om 12.30 uur naar huis.

Financiën

Het ministerie vergoedt niet alle van de door ons noodzakelijk geachte kosten. Daarom vraagt de ouderraad (OR) u om een vrijwillige ouderbijdrage van tenminste € 3,-- per maand. Hiervan worden de verschillende feesten en activiteiten betaald. De OR beslist hoe dit geld wordt uitgegeven.

Daarnaast zijn er nog andere kosten die gemaakt worden om het leerproces van de leerlingen te bevorderen. De verzorging, het boodschappen doen, het koken en het eten, maar ook sport worden zoveel mogelijk in de praktijk geoefend. Omdat de school dit niet allemaal zelf kan betalen, vragen we aan u de volgende bijdragen:

Voor het VSO (Voortgezet Speciaal Onderwijs) jaarlijks:

- € 88,--: activiteitenweek, koffie en thee, koken etc. Dit bedrag ontvangen we graag aan het begin van het schooljaar.
- Voor het kamp van de bovenbouw wordt een extra bedrag gevraagd.
- Maandelijks vrijwillige bijdrage van de ouderraad

Het totale bedrag kan, in overleg met school, vanaf september in termijnen worden betaald.

Het gironummer van school is:

NL55INGB0007234066, t.n.v. DHS Inspecteur de Vriesschool
Heliotrooplaan 35, 2555 MA Den Haag.

Als u in het bezit bent van een geldige Ooievaarspas, kunt u deze vanaf september op school laten scannen. De gemeente Den Haag neemt dan deze schoolkosten voor zijn rekening.

Groepsindeling

De school heeft 2 afdelingen, speciaal onderwijs (SO) en voortgezet speciaal onderwijs (VSO). Het VSO telt 11 groepen.

De VSO groepen worden ingedeeld op leeftijd, leerroute en uitstroomprofiel. Het ontwikkelingsperspectief is hierbij de leidraad. De te volgen leerroute bepaalt voor een groot deel waar de leerling wordt ingedeeld. Binnen het VSO wordt in bouwen gewerkt en zijn er parallelgroepen. Er is een ondersteuningsgroep, er zijn drie groepen leerroute 2/3 en acht groepen leerroute 3 / 4.

Zie hiervoor het schematische overzicht.

Gymlessen

De kinderen krijgen twee keer in de week gymlessen van een vakleerkracht. Wilt u op maandag gymkleden, een t-shirt (of een gypak) en een gemerkte handdoek meegeven. De spullen gaan op vrijdag weer mee naar huis.

Leerlingbesprekingen

Meerdere malen in het jaar (oktober, januari en juni) worden alle groepen en geselecteerde leerlingen besproken. De orthopedagoog van de school is betrokken bij het bepalen van de doelen en de tussen- en eindevaluatie. Aan het einde van het schooljaar wordt er over de leerling een uitgebreide jaarlijkse rapportage gemaakt. Alle betrokkenen rondom de leerling leveren een bijdrage. Op deze manier kunnen we dat wat we aan het begin van het schooljaar hebben bepaald in het groepsplan en het ontwikkelingsperspectief verwerken in de rapportage en kan de rapportbespreking tevens dienen als eindevaluatie van het ontwikkelingsperspectief. De rapportage wordt met de ouders/verzorgers besproken. De rapportmiddagen zullen aan het eind van het schooljaar worden gepland. U ontvangt persoonlijk bericht over de tijd en de dag. Voor de oudere leerlingen van de middenbouw en die van de bovenbouw worden er Toekomstgesprekken gepland als onderdeel van het Transitieplan. Zowel leerlingen, ouders/verzorgers als school stellen daarin doelen voor het komend schooljaar. Deze worden geëvalueerd bij de rapportbesprekingen.

Medewerkers (NIET GROEPSGEBONDEN)

Management:

Jos de Koning	Algemeen directeur
Wilma Groenberg	Locatiedirecteur Heliostrooplaan
Mirjam Mulder	Locatiedirecteur Esther de Boer van Rijklaan

Verder beschikt de school over leerkrachten met specifieke taken:

Interne coaching	Stagecoördinator
Ambulante begeleiding	Intern begeleider
Stagebegeleiding	
Kwaliteitscoördinator	
Video interactie begeleiding (in opleiding)	

Logopedie en fysiotherapie:

Op alle locaties is een logopedist en een fysiotherapeut werkzaam. Deze mensen worden extern ingehuurd.

Commissie van Begeleiding:

Locatiedirecteur Mirjam Mulder	Voorzitter
Carla Hortensius-van Evert	Orthopedagoog (HCO)
Roos Cramer	Schoolarts (CJG)
Marleen de Moel	School Maatschappelijk Werkende (Xtra++Support)

Medezeggenschapsraad (MR)

Via de MR heeft u recht op inspraak betreffende het reilen en zeilen binnen de school. Deze raad biedt u als ouder/verzorger de mogelijkheid mee te denken en te praten over beleid. Dit geldt ook voor het personeel. De MR heeft een wettelijk advies- en/of instemmingsrecht, dat reglementair is vastgelegd. Dit reglement ligt op school ter inzage.

Onze MR bestaat uit 6 leden: 3 ouders/verzorgers en 3 personeelsleden. Zij vergaderen komend schooljaar 8 keer, waarbij ook de directeur op aanvraag van de MR aanwezig zal zijn. De voorzitter van de MR in het schooljaar 2014-2015 is: vacature

Oudergeleding:

Lizzy Dominicus
Eva van Amelsvoort
Anita Conijn

Personeelsgeleding:

Elke Mulder (voorzitter)
Nicole de Koning
Sonja Termaat

Meervoudige intelligentie (MI)

Het concept meervoudige intelligentie komt er in het kort op neer dat een mens niet op één maar op verschillende manieren intelligent kan zijn. Op basis van langdurig onderzoek zijn er intussen acht intelligenties geïdentificeerd. Ieder persoon ontwikkelt zich in een aantal van deze intelligenties sterker dan in de andere.

In de lessen op onze school wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van MI. De aanwezige methode's en overige leerstof worden in gestructureerde werkvormen aan de leerlingen aangeboden, waarbij veel rekening wordt gehouden met de verschillen tussen de leerlingen. Een MI-school levert adaptief onderwijs in de echte betekenis van het woord:

- onderkennen welke intelligenties kinderen gebruiken om te leren, te spelen, zich de wereld eigen te maken....
- omdat die intelligenties ook wat zeggen over de persoonlijkheid van kinderen, over hoe ze zich voelen, wat ze belangrijk vinden, waardoor ze gemotiveerd raken....
- daarop inspelen, om op die manier de kerndoelen waar te maken en kwaliteit te leveren zodat we op school echt alles uit een kind hebben gehaald wat er in zit...voor zover mogelijk.

Naschoolse activiteiten

In het boekje "Aanbod naschoolse activiteiten VSO" staan welke activiteiten er op het gebied van sport en cultuur na schooltijd plaatsvinden. Leerlingen kunnen zich inschrijven voor één of meerdere activiteiten (naar gelang het aantal aanmeldingen). Vervoer naar huis na de activiteit dient u zelf te regelen. Voor informatie kunt u terecht bij de gymdocent, Remco Lochtenbergh.

Privacy

De Inspecteur S. de Vriesschool handelt vanuit de volgende visie op privacy van leerlingen, ouders en medewerkers:

1. DHS is transparant en communiceert actief naar alle betrokkenen, ouders, leerlingen, medewerkers en leveranciers en dienstverleners, over de wijze waarop zij met gegevens en informatie omgaat;
2. DHS zorgt voor een adequate technische beveiliging van gegevens en informatie;
3. DHS werkt met erkende instrumenten op het gebied van beveiliging en afspraken;

4. DHS werkt uitsluitend met gegevens en informatie die noodzakelijk zijn om het vooraf bepaalde doel te realiseren (gegevensminimalisatie).

Uiteraard geldt in alle gevallen dat de Inspecteur S. de Vriesschool binnen de kaders van wet en regelgeving blijft, waarbij vooral de Wet bescherming persoonsgegevens relevant is.

School Video Interactie Begeleiding

School Video Interactie Begeleiding (SVIB) is één van de begeleidingsmethodieken die de school hanteert om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de leerlingen. Op onze school wordt het middel ingezet om leerkrachten en onderwijsassistenten te ondersteunen bij hun onderwijstaak. De methodiek wordt zowel ingezet bij vragen rondom leerlingenzorg, als bij vragen en ondersteuning rondom onderwijsvernieuwing. Aan de school zijn twee gespecialiseerde School Video Interactie Begeleiders (in opleiding) verbonden, die korte video-opnames maken in de groep en dit vervolgens met de leerkracht of onderwijsassistent nabespreken.

Net zoals dat bij andere begeleidingsfunctionarissen het geval is, hanteert de SVIB'er een beroepscode, waarin o.a. staat dat de gemaakte opnames niet voor andere doeleinden gebruikt worden.

Zo blijven de videobeelden die in de groep gemaakt worden onder het beheer van de SVIB'er en worden niet, zonder zijn/haar uitdrukkelijke toestemming en die van de betrokken leerkracht en/of onderwijsassistent, aan anderen vertoont. Indien u, als ouder of begeleider van één van onze leerlingen bezwaar hebt tegen bovenstaande, wilt u dan schriftelijk reageren.

In het VSO kan SVIB ook ingezet worden om een leerling inzicht te geven in zijn/haar gedrag en handelen. Dit wordt altijd met ouders/verzorgers besproken en gebeurt dan met hun toestemming.

Schoolmelk

De leerlingen kunnen schoolmelk drinken. Er kan een keuze gemaakt worden uit: Halfvolle melk, volle melk, drinkyoghurt en chocomel.

De melk wordt geleverd door:

Campina schoolmelk

Code: school 2028

Postbus 42

3440 AA Woerden

Telefoon: 0900 – 2356355 (maandag t/m vrijdag 08.00 uur – 16.30 uur)

www.schoolmelk.nl

U kunt via school een abonnement aanvragen. Betaling geschiedt 1 of 3 maal per jaar door middel van een acceptgirokaart of automatisch.

U kunt een wijzigingskaart aanvragen in geval van: adreswijziging, verhuizing van school of een fout in de acceptgirokaart. Bij correspondentie moet u altijd de leerlingcode vermelden.

Deze wordt vermeld op de acceptgirokaart.

Schoolregels

In elke grote organisatie zijn er regels om iedereen optimaal te kunnen laten functioneren. Ook binnen onze school hebben we regels. Onderstaande vindt u de uitgangspunten van dit schooljaar.

- Iedereen hoort erbij en is gelijk
- Handen en voeten thuis
- Let op je woorden
- Eerlijk zijn duurt het langst
- Wees zuinig en netjes
- Veiligheid eerst
- Doe je best

Daarnaast gelden er ook een aantal afspraken (bijv. gebruik mobiele telefoon) en zijn er klassen-, plein-, en kantine-regels.

Schooltijden

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: 08.40 – 15.15 uur

Op woensdag 08.40 – 12.30 uur

In de ochtend hebben de leerlingen 15 minuten pauze.

In de pauze tussen de middag hebben de leerlingen de tijd om te lunchen en om naar buiten te gaan. Er zijn drie pauzegroepen: 1A-2A-3A-4A samen, dan 1B-1C-2B-2C en dan 3B-3C-3D.

Spreekuren

De leden van het management en overige personeelsleden hebben geen vaste spreekuren. Wanneer u iets wilt bespreken, kunt u het beste telefonisch een afspraak maken. Telefoonnummer 070 - 3099611. Voor de groepsleerkracht is het beter dat u dat direct na schooltijd doet om de lessen zo min mogelijk te verstoren.

Stagiaires

Onze school ontvangt regelmatig stagiaires van diverse opleidingen. Zij worden zoveel mogelijk in verschillende groepen binnen de school ingezet en wel op die plaatsen waar wij ook wat extra handen kunnen gebruiken. De stagiaires krijgen begeleiding van de vaste groepsleerkracht en vanuit hun opleiding.

Vertrouwenspersoon (contactpersoon)

Binnen de school zijn voor ouders, leerlingen en medewerkers vertrouwenspersonen aangesteld. Complexe problematiek en/of zeer vertrouwelijke informatie kan met hen besproken worden. Zij zullen u ondersteunen in de te volgen stappen. Op de Esther de Boer van Rijklaan is dit Marleen de Moel.

Vervanging ziekte of andere afwezigheid van personeel

De meeste medewerkers zijn wel eens ziek, sommige personeelsleden hebben recht op BAPO of zijn om andere redenen afwezig. Het onderwijzend personeel wordt zoveel mogelijk door dezelfde mensen vervangen, om het aantal wisselingen voor de leerlingen zo beperkt mogelijk te houden.

Vervoer

De school is een streekschool. De meeste leerlingen wonen niet in de nabije omgeving en hebben daarom, indien de afstand meer dan 6 kilometer bedraagt, recht op vervoer/vergoeding van en naar school. Er zijn drie mogelijkheden:

- **Aangepast vervoer (de busjes en taxi's)**
Jaarlijks inventariseert de gemeente welke leerlingen vervoerd moeten worden. Deze benadert daarover de taxibedrijven en sluit contracten af die door de gemeente betaald worden. U als ouder/verzorger ontvangt hiervoor van de gemeente een formulier dat ingevuld en op school afgegeven moet worden. De gemeente is nogal streng geworden en nodigt veel ouders uit om te oordelen of hun aanvraag gehonoreerd kan worden.
- **Openbaar vervoer**
In overeenstemming met ouders kan een leerling van het VSO (begeleid) zelfstandig met het openbaar vervoer naar school komen. Vanaf schooljaar 2015 – 2016 worden de kosten niet meer door de gemeente vergoed voor leerlingen uit het VSO.
- **Fiets**
In overeenstemming met ouders kan een leerling van het VSO zelfstandig met de fiets naar school komen.
Zij kunnen hiervoor een verkeersdiploma behalen en de ouders/verzorgers moeten toestemming verlenen voor het zelfstandig reizen per fiets. Een goede betrouwbare fiets is natuurlijk een voorwaarde om met de fiets naar school te komen. Vergoeding eigen vervoer dient op het formulier van de gemeente worden aangegeven.

Verzekering

Alle leerlingen en personeelsleden zijn tijdens hun verblijf op school verzekerd, ook tijdens uitstapjes en het schoolreisje. Daarnaast zijn VSO leerlingen die stage lopen voor ongevallen binnen de stagetijd verzekerd. Er moet overigens wel aangetoond kunnen worden dat het ongeval door nalatigheid van het personeel/de gemeente is veroorzaakt. U bent verplicht voor uw kind een W.A. (wettelijke aansprakelijkheid) verzekering af te sluiten.

Verzuim

De leerplichtwet bepaalt dat elke leerling die op school staat ingeschreven, de school ook daadwerkelijk moet bezoeken. Daarom is het van belang dat de school op de hoogte is wanneer dat niet kan.

Bij ziekte van uw kind/pupil doet u het volgende:

- U belt vóór 7.30 uur het vervoersbedrijf (taxi) door wie uw kind/pupil wordt gehaald en gebracht, om het ziek te melden
- Rond 8.30 uur belt u de school (tel. 4483130/3099611), zodat wij weten wat er aan de hand is

Zodra uw kind/pupil beter is, belt u het taxibedrijf om door te geven dat uw kind/pupil weer opgehaald kan worden.

Bezoek aan huisarts, tandarts e.d. meldt u op dezelfde manier. Probeer daarbij uw kind/pupil zo min mogelijk van school te laten verzuimen.

Wanneer een leerling zonder bericht afwezig is, kunt u van ons een telefoontje verwachten.

In geval van verlof voor bijzondere omstandigheden kunt u, zo vroeg als mogelijk is, extra verlof aanvragen bij de locatiedirecteur. Wanneer dat meer is dan 10 dagen, moet de leerplichtambtenaar van de gemeente daarover beslissen. Voor de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar wordt dat nooit toegestaan.

Wajong

Er komt nieuwe wetgeving voor wat betreft de Wajong.

Wilt u meer informatie, neem dan contact op met Aletta Köhler.

Website

Via www.inspecteurdevriesschool.nl komt u op de website. Hier vindt u informatie over de school.

Mocht u er bezwaar tegen hebben dat uw kind met een foto op de website komt te staan, willen wij u vragen dit schriftelijk aan te geven bij de locatie-directeur.

Een goed gesprek voorkomt erger

Problemen zijn er om in een vroeg stadium herkend en onderkend te worden. Nog even de kat uit de boom kijken, draagt niet bij aan een snelle oplossing. Al te vaak krijgt het daardoor de tijd om door te woekeren, waardoor de negatieve effecten alleen maar worden versterkt. In acht stappen wordt hierna aangegeven hoe u het best kunt werken aan een vroegtijdige oplossing van problemen.

1. Spreek de juiste persoon aan, het personeelslid dat het meest direct betrokken is. In de meeste gevallen is dit de groepsleerkracht.
2. Wacht niet te lang met het signaleren van het probleem. Hoe eerder u aan de bel trekt, hoe beter het is. Ook als de leerkracht nog weinig weet van het probleem, is het verstandig om actie te ondernemen. Wie kennis heeft van een probleem, zal er in ieder geval over na gaan denken. Dat is het begin van een oplossing.
3. Maak snel een afspraak. Doe dat niet al te formeel; bel degene met wie u wilt praten op om een afspraak te maken.
4. Geef duidelijk aan wat het probleem is. Beperk u tot hoofdzaken, vermijd details.
5. Voorkom machtsongelijkheid. De leerkracht met wie u praat is een deskundige op onderwijsgebied. U bent de deskundige op het gebied van het opvoeden van uw kinderen. Zo moet u die gelijkwaardigheid beleven en van daaruit het gesprek ingaan.
6. Bedenk mogelijke oplossingen. Het probleem stellen is één; een oplossing aandragen is twee. Voorstellen voor oplossingen kunnen het gesprek in de goede richting duwen.
7. Maak, als u er samen niet uitkomt, gebruik van een onafhankelijk persoon. Soms kunnen de emoties tijdens het gesprek hoog oplopen. Dan kan het verstandig zijn om samen af te spreken een neutraal, onafhankelijk persoon aanwezig te laten zijn bij uw gesprek.
8. Hou bij wat is afgesproken. Een kort verslag van elk gesprek dat door beide partijen voor gezien getekend wordt, is wel zo verstandig. Vooral als één van beiden zich naderhand iets niet meer kan herinneren.

Als u er met de school niet bent uitgekomen en u wilt toch een klacht indienen, dan is daar een aantal spelregels aan verbonden. Zet uw klacht, al of niet met hulp van de vertrouwenspersoon, op papier. Daarbij is het van belang dat u duidelijk formuleert wat uw klacht is, feiten vermeldt en zo mogelijk onderbouwt met verslagen of getuigenverklaringen. Het is verder van belang dat u duidelijk aangeeft tegen wie uw klacht gericht is (naam betrokkene, schoolnaam en adresgegevens). Dat kunnen verschillende personen zijn en de inhoud kan per persoon verschillen. U kunt in de schoolgids terugvinden bij welke klachtencommissie onze school is aangesloten.

Data kalender:

Augustus:

- 27: Eerste schooldag schooljaar 2018 – 2019
- 27 t/m 31: ThemawEEK "Back to school"
- 30: Schoolfotograaf

September:

- 03 t/m 05: Schoolkamp bovenbouw
- 10 t/m 14: Omgekeerde oudergesprekken/Toekomstgesprekken
- 12: MR vergadering
- 13: Interne zorgcommissie
- 17: Studiedag, leerlingen vrij
- 18: Prinsjesdag, leerlingen vrij
- 19: Johan Cruijff Foundationdag

Oktober:

- 03: Kinderboekenweek t/m 14 oktober. Thema: Vriendschap
- 11: Interne zorgcommissie
- 22 t/m 26: Herfstvakantie
- 28: Einde zomertijd

November:

- 02: Studiedag/Lustrum De Haagse Scholen. Leerlingen vrij.
- 07: Nationaal schoolontbijt
- 07: MR vergadering
- 15: Interne zorgcommissie
- 12 t/m 23: Themaweken Wonen (en vrije tijd)
- 19 t/m 23: Doet u ook mee?

December:

- 05: Sinterklaasfeest.
- 13: Interne zorgcommissie
- 17 t/m 21: Themaweken Kerst vier je samen
- 20: Kerstfeest
- 21 : Vanaf 12.15 uur Kerstvakantie t/m 04-01-2019

Januari:

- 07: Eerste schooldag 2019
- 16: MR vergadering
- 24: Interne zorgcommissie

Februari:

- 05: Studiedag. Leerlingen vrij.
- 11 t/m 22: Themaweken werken
- 14: Valentijnsdag
- 19: Ouderavond wonen – werken – vrijetijd
- 21: Interne zorgcommissie
- 25: Voorjaarsvakantie t/m 01-03-2019

Maart:

- 10: CPC
- 11 t/m 15: Doet u ook mee?
- 20: MR vergadering
- 21: Interne zorgcommissie
- 31: Begin Zomertijd

April:

- 06: Duinenmars
- 11: Interne zorgcommissie
- 12: Schoolreisje/Koningsspelen
- 18: Studiedag, leerlingen vrij
- 19: Goede Vrijdag
- 22: Meivakantie t/m 03-05-2019
- 27: Koningsdag

Mei:

- 06: Ramadan
- 08: MR vergadering
- 12: Moederdag
- 23: Interne zorgcommissie
- 26: Royal Ten
- 30-31: Hemelvaart

Juni:

- 05: Studiedag, leerlingen vrij/Suikerfeest
- 10: Tweede Pinksterdag, leerlingen vrij
- 16: Vaderdag
- 19: MR vergadering
- 20: Interne zorgcommissie
- 24 t/m 28: Rapportbesprekingen

Juli:

- 08 t/m 19 Themaweken Vrije tijd: oog voor talent
- 11: Uitreiking certificaten - Zomerfestival
- 19: Laatste schooldag tot 12.15 uur.
- 22: Zomervakantie t/m 30 augustus